

# Predstavitev Priročnika o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki

dr. Sonja BEZJAK, Arhiv družboslovnih podatkov, Fakulteta za družbene vede  
Univerze v Ljubljani

dr. Maja ZAGORŠČAK, Nacionalni inštitut za biologijo

mag. Irena VIPAVC BRVAR, Arhiv družboslovnih podatkov, Fakulteta za družbene  
vede Univerze v Ljubljani

dr. Anže ŽUPANIČ, Nacionalni inštitut za biologijo

Ljubljana in online, Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani,  
Predstavitev za konzorcijske partnerje in širšo javnost, 22. 10. 2025





# Vsebina

- Projekt SPOZNAJ - izhodišča za pripravo priročnikov
- Predstavitev Priročnika o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki
- Praktična primera rabe priročnika o NRRP
- Interaktivnost - sodelovanje: vprašanja na vsakem koraku življenjskega kroga podatkov
- Čas za razpravo



# O projektu SPOZNAJ

**Trajanje projekta:** maj 2023 – junij 2026

**Sredstva:** EUR 4,031,728.66

**Partnerji projekta:** 20 javnih raziskovalnih organizacij in CTK.

Projekt sofinancirata Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU prek nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,  
ZNANOST IN INOVACIJE



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



# Cilji projekta

- **Prilagoditev** javnih raziskovalnih organizacij in CTK UL za delovanje v skladu z **načeli odprte znanosti**.
- **Izvajanje usposabljanj** o praksah odprte znanosti in načelih FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable - najdljivost, dostopnost, interoperabilnost, uporabljivost).
- Specializirana **usposabljanja za podatkovne strokovnjake** in podporne službe.
- **Priprava in razširjanje priročnikov** za delovanje v skladu z načeli odprte znanosti, s poudarkom na ravnanju raziskovalnih podatkov.
- Celovita prilagoditev delovanja partnerjev – vzpostavitev **trajnih struktur in praks odprte znanosti**.





Bezjak, S., Čerče, P., Fidler, A., Kotar, M., Legat, D., Leskošek, B., Pušnik, M., Vipavc Brvar, I., Zagorščak, M., Žlender, N., & Županič, A. (2024). *Spoznavaj FAIR: priročnik o odprti znanosti v Sloveniji* (S. Bezjak, ur.). Založba Univerze na Primorskem.  
<https://doi.org/10.26493/978-961-293-328-9>

## VSEBINA

1. Razvoj ideje in načel odprte znanosti
2. Določila o odprti znanosti v Sloveniji
3. Življenjski krog raziskave o odprti znanosti
4. Dokumentiranje raziskovalnih podatkov
5. Raziskovalna infrastruktura
6. Odprte licence
7. Raziskovalni rezultati v odprti znanosti (podatki, programska oprema, publikacije)
8. Odprte recenzije
9. Občanska znanosti
10. Odgovornosti pri uresničevanju odprte znanosti

<https://terminoloski.slovenscina.eu/slovarji/48/o-slovarju?sentFromEntryId=dictsList>

2

 arhiv

Seznam zadetkov

Rezultati: 150 Svetovalnica - 693 rezultatov

1 / 15

**A - dostopnost**

EN authority to control

Bibliotekarstvo in informacijska znanost

Odprta znanost TP

**A - pravica nadzora**

EN authority to control

Bibliotekarstvo in informacijska znanost

Odprta znanost TP

**anonimizacija**

EN anonymization

Bibliotekarstvo in informacijska znanost

**arhiv**

EN archive

Bibliotekarstvo in informacijska znanost

TERMIN:

podatkovni arhiv

DEFINICIJA:

digitalni arhiv, specializiran za podatke in z njimi povezane digitalne objekte

ANGLEŠČINA

TERMIN:

data archive

# Priročnik o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki

3

<https://nrrp.odprtaznanost.si/>

Spletni priročnik je nastal s ciljem, da bi služil kot podpora **raziskovalkam in raziskovalcem z različnih znanstvenih področij**, ki se srečujejo z načrtovanjem ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Priročnik nudi osnovne informacije in praktične usmeritve za ravnanje z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli odprte znanosti. Vsebuje ključne **korake za ravnanje s podatki v vseh fazah raziskovalnega procesa**.



Bezjak, S., Grašič, J., Korez, B., Kverh, B., Leskošek, B., Romih, T., Vipavc Brvar, I., Zagorščak, M., & Županič, A. (2025). *Priročnik o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki* (S. Bezjak, ur.). Prva, spletna izdaja.  
<https://doi.org/10.51936/9789612975944>



# Komu je priročnik namenjen?

- Namenjen je **raziskovalkam in raziskovalcem različnih disciplin**, da pomaga pri zastavljanju pravih vprašanj in iskanju odgovorov na tem uveljavljajočem se področju.
- Vsem, ki delajo z raziskovalnimi podatki – **od mladih raziskovalk do vodstva in odločevalcev**.
- Bralce spodbuja, naj se po nasvete obrnejo na **podatkovne svetovalce ali skrbnike** v svojih organizacijah in repozitorijih.



# O obrazcu NRRP

- **Obrazec** Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki (**NRRP**) je orodje dobre raziskovalne prakse.
- Uveljavil se je na pobudo raziskovalnih skupnosti (je odgovor na izzive transparentnosti, dostopnosti in uporabljivosti raziskovalnih rezultatov) in ga podpirajo tudi **financerji raziskav**.
- Teme v priročniku sledijo vsebini obrazca NRRP, ki so ga pripravili pri [ARIS](#) (trenutno je v posodabljanju).

# Razglejmo se po priročniku



## Priročnik o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki

Spletni priročnik je nastal s ciljem, da bi služil kot podpora raziskovalkam in raziskovalcem z različnih znanstvenih področij, ki se srečujejo z načrtovanjem ravnanja z raziskovalnimi podatki. Želimo si, da bi prvi priročnik v slovenskem jeziku, v celoti posvečen tej temi, pomagal v raziskovalni skupnosti zastavljati prava vprašanja in ponudil koristne odgovore.

Priročnik nudi osnovne informacije in praktične usmeritve za ravnanje z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli odprte znanosti. Vsebuje ključne korake za ravnanje s podatki v vseh fazah raziskovalnega procesa.

Slika na desni strani predstavlja življenjski krog podatkov, s katerim si pomagamo pri načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki. Prvi korak načrtovanja je vedno iskanje podatkov in preverba, ali so podatki in z njimi povezana gradiva, npr. vprašalnik ali programska koda, že na voljo in nam jih ni treba ustvarjati na novo. Zadnji korak je vedno objava podatkov, s katero uresničimo načela FAIR in prispevamo k odprti znanosti. K življenjskemu krogu podatkov se lahko vračamo vedno znova, ko izpopolnjujemo načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki in se soočamo z izzivi. Pri izpolnjevanju načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki, ki ga zahteva vse več financerjev, je v pomoč poglavje *Izpolni svoj NRRP*, v katerem so strnjeno predstavljene ključne teme in možni odgovori.

Predlagamo, da preučite vsebino spletnega priročnika, po potrebi pa se za nasvet glede uporabe različnih orodij in storitev v povezavi z načrtovanjem ravnanja z raziskovalnimi podatki obrnete na podatkovne strokovnjakinje in strokovnjake v svoji raziskovalni organizaciji in v podatkovnih repozitorijih.



# Razglejmo se po priročniku



## Osnovni pojmi

Nekateri izbrani pojmi iz Slovarja odprte znanosti in načela, sprejeta v raziskovalnih skupnostih



## Slovar odprte znanosti

Terminološki slovar odprte znanosti s slovenskimi iztočnicami, definicijami ter angleškimi ustrezniki



## Podatkovni repozitoriji

Infrastruktura in dokumentacija, ki omogočata shranjevanje in dostop do različnih vrst podatkov



## Zakonodaja

Določila glede ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli odprte znanosti



## Izpolni svoj NRRP

Nasveti po korakih izpolnjevanja obrazca NRRP za namen podatkovne objave



## NRRP Asistent

Spletna aplikacija za ustvarjanje in upravljanje načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki za projekte



## Načela FAIR

Načela za digitalne objekte v odprti znanosti: najdljivost, dostopnost, interoperabilnost, uporabljivost



## Načela CARE

Načela, nastala v manjšinskih skupnostih: kolektivna korist, pravica nadzora, odgovornost, etičnost



## Načela TRUST

Načela za repozitorije: transparentnost, odgovornost, osredotočenost na uporabnika, trajnost, tehnološkost



# Praktična uporaba priročnika o NRRP

- Predstavitev **dveh informativnih primerov** rabe priročnika.
- **Odgovori so kratki** in zaradi časovne omejitve ne odgovarjajo na vsa vprašanja NRRP.
- **Opozorilo:** Primeri niso priporočilo za izpolnjevanje NRRP, saj je vsak projekt edinstven!
- Vedno **sledite navodilom financerja** in **ustrezno razčlenite poglavja**.



# Interaktivnost

**Vabimo vas k sodelovanju!**

- Na vsakem koraku **življenjskega kroga podatkov** vam bomo zastavili vprašanje.
- Nanje **odgovorite v preglednici** na Google Drive.
- Odgovore bomo **pokomentirali med predstavitvijo**.
- Odgovori bodo v **anonimizirani obliki shranjeni** za potrebe poročanja in razvoja izobraževalnih vsebin.

 **Povezava: XXX**



# Osnovne informacije o projektu

## Osnovne informacije o projektu

Praviloma se NRRP začne z razdelkom, v katerega vpišemo osnovne informacije o projektu, ki bodo omogočile njegovo identifikacijo ter identifikacijo odgovornih oseb, pravna razmerja med sodelujočimi partnerji ter finančna sredstva, potreba za ravnanje s podatki. V uvodnem razdelku praviloma tematiziramo naslednje vidike:

1. **Opis raziskave:** na kratko predstavimo vsebino projekta, opredelimo raziskovalno vprašanje, trajanje projekta.
2. **Splošne informacije:** vpišemo informacije, kot so šifra in naziv projekta ter podatki o vodji projekta. Priporočljivo je, da poleg kontaktnih podatkov pri vseh osebah navedemo tudi njihove ORCID identifikatorje.
3. **Oseba, odgovorna za ravnanje z raziskovalnimi podatki:** določimo osebo, ki bo v raziskavi odgovorna za pregled nad pripravo in izvedbo NRRP skozi ves življenjski krog raziskave. Pri raziskavah, kjer je vključenih več partnerskih organizacij, opišemo vloge in odgovornosti za ravnanje z raziskovalnimi podatki, npr. zajem podatkov, priprava metapodatkov, kakovost podatkov, hramba in varnostna kopija, zaščita podatkov in deljenje podatkov. Opišemo tudi, kako bo potekala koordinacija med partnerji.
4. **Veljavna zakonodaja ter interni pravni akti sodelujočih institucij:** vpišemo, katere predpise oziroma interne pravne akte bomo upoštevali pri ravnanju z raziskovalnimi podatki. Opišemo, kako bomo razrešili morebitne konflikte med različnimi določili. Opredelimo morebitno potrebo po pripravi in podpisu konzorcijskega dogovora med partnerji o ravnanju z raziskovalnimi podatki.
5. **Finančna sredstva:** opredelimo stroške, povezane z ravnanjem s podatki, mednje sodijo tako posredni kot neposredni stroški, povezani z zbiranjem, obdelavo, shranjevanjem, zaščito, ponovno uporabo, varnostjo ipd. To so lahko npr. stroški hrambe, strojne opreme, osebja, priprave podatkov za arhiviranje in storitev repozitorijev.
6. **Verzija obrazca NRRP:** NRRP je živ dokument, ki ga tekom raziskave posodabljam, zato skrbimo za redno verzioniranje.



Izpolni svoj NRRP

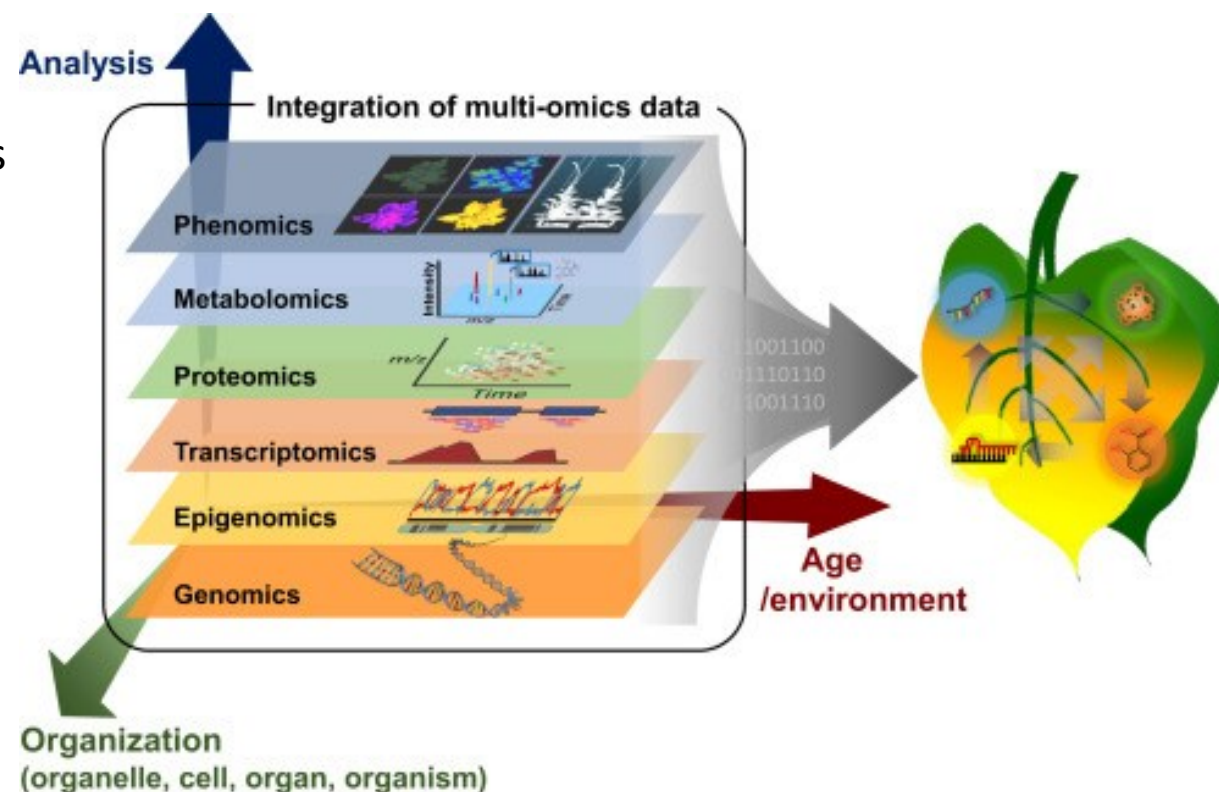
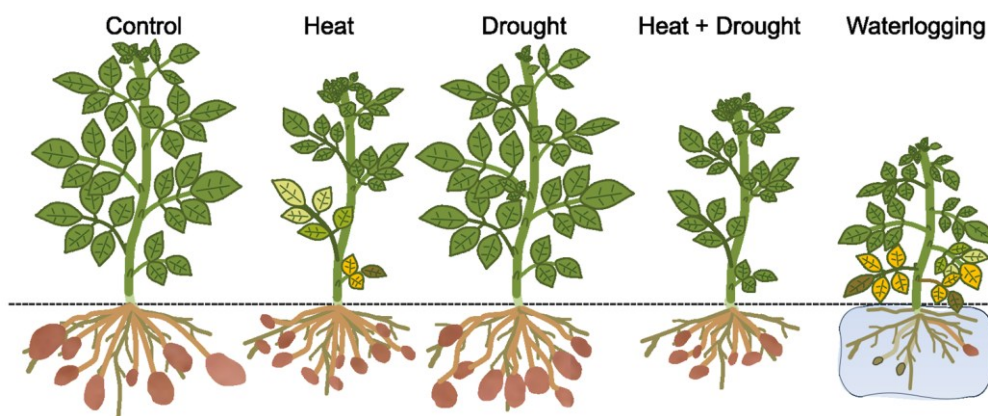
Praviloma se NRRP začne z razdelkom, v katerega vpišemo osnovne informacije o projektu, ki bodo omogočile njegovo identifikacijo ter identifikacijo odgovornih oseb, pravna razmerja med sodelujočimi partnerji ter finančna sredstva, potreba za ravnanje s podatki.

# Primer 1: naravoslovje

## *Integration of multi-omics data and deep phenotyping - primer s področja sistemske biologije*

del H2020 projekta 

- 27 raziskovalcev z 11 evropskih institucij
- odgovor krompirja Desiree na abiotiski (okoljski) stres (suša, vročina, prekomerno zalivanje/poplave)
- merjenje odziva na več ravni (omike)



# Primer 2: družboslovje

Izmišljen primer

## Odnos do priseljencev v Sloveniji, 2026

Avtorja: Janko Novak in Metka Fras

Glavni cilj raziskave je **izvesti analizo stališč do priseljencev ob deseti obletnici migrantskega vala**, in sicer:

- Na reprezentativnem vzorcu prebivalcev Slovenije ( $n = 1.000$ ) z uporabo **družboslovne ankete** razkriti stališče do priseljencev in politik, ki obravnavajo priseljence ter **intervjuji** z zaposlenimi in prostovoljci v azilnih domovih.
- Razviti vprašalnik, ki omogoča **primerjavo z raziskavo iz leta 2016**, obenem pa vključiti nova vprašanja, ki zaznavajo sodobne tematike v povezavi s politiko priseljevanja.
- Raziskati naslednja področja:
  - integracijske politike,
  - vpliv na trg dela,
  - nestrpnost do priseljencev,
  - solidarnost.

**Raziskovalna organizacija:** Inštitut za primerjalne analize

**Financer:** ARIS - primer je izmišljen

**ID projekta:** XXXYYYY12

**ID raziskave:** PRIS2026

# ISKANJE

## Kazalo

Načrt ravnanja z  
raziskovalnimi podatki  
(NRRP)

### Iskanje podatkov

Oprelitev ciljev in potreb  
pri iskanju podatkov

Pregled podatkovnih  
repozitorijev in  
bibliografskih baz

Ocena kakovosti in  
uporabnosti podatkov

Preverjanje pogojev  
dostopa in uporabe

Preverjanje ustreznosti za  
citiranje podatkov

## Iskanje podatkov

Zadnja sprememba: 10 junija, 2025

### Koraki za iskanje raziskovalnih podatkov

V fazi načrtovanja raziskave preverimo, ali podatki, ki jih potrebujemo za raziskavo že obstajajo in jih je mogoče ponovno uporabiti. Med iskanjem podatkov spoznamo uporabljene metodologije, merske instrumente, programske kode in druga orodja in digitalne objekte, ki so potencialno uporabni za našo raziskavo. S tem se izognemo podvajanju že opravljenega dela in prihranimo finančne vire, kar je eden od ciljev financiranj javnih raziskav.

V procesu načrtovanja raziskave:

1.  Oprelimo cilje in potrebe pri iskanju podatkov
2.  Pregledamo podatkovne repozitorije in druge relevantne bibliografske baze
3.  Ocenimo kakovost in uporabnost podatkov
4.  Preverimo pogoje dostopa in uporabe
5.  Preverimo ustreznost informacij za citiranje podatkov

Search for:

Išči po strani ...

SEARCH BUTTON

Na tej strani

1. Koraki za iskanje  
raziskovalnih  
podatkov

2.  Primeri

3.  Izpolni svoj NRRP

4.  Dodatni viri

## Vključuje:

- **identifikacijo** relevantnih podatkovnih virov v podatkovnih repozitorijih, podatkovnih katalogih, knjižnicah, arhivih in drugih zbirkah,
- **oceno kakovosti in uporabnosti** razpoložljivih podatkov za ponovno uporabo,
- **preverjanje pogojev uporabe** (dostopnost in morebitne omejitve)
- in zadostnosti **informacij za citiranje** podatkov.

# ISKANJE

## Kazalo

Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP)

### Iskanje podatkov

Oprelitev ciljev in potreb pri iskanju podatkov

Pregled podatkovnih repozitorijev in bibliografskih baz

Ocena kakovosti in uporabnosti podatkov

Preverjanje pogojev dostopa in uporabe

Preverjanje ustreznosti za citiranje podatkov

## Iskanje podatkov

Zadnja sprememba: 10 junija, 2025

### Koraki za iskanje raziskovalnih podatkov

V fazi načrtovanja raziskave preverimo, ali podatki, ki jih potrebujemo za raziskavo že obstajajo in jih je mogoče ponovno uporabiti. Med iskanjem podatkov spoznamo uporabljene metodologije, merske instrumente, programske kode in druga orodja in digitalne objekte, ki so potencialno uporabni za našo raziskavo. S tem se izognemo podvajanju že opravljenega dela in prihranimo finančne vire, kar je eden od ciljev financiranj javnih raziskav.

V procesu načrtovanja raziskave:

1.  Oprelitev ciljev in potrebe pri iskanju podatkov
2.  Pregledamo podatkovne repozitorije in druge relevantne bibliografske baze
3.  Ocenimo kakovost in uporabnost podatkov
4.  Preverimo pogoje dostopa in uporabe
5.  Preverimo ustreznost informacij za citiranje podatkov

Search for:

Išči po strani ...

SEARCH BUTTON

Na tej strani

1. Koraki za iskanje raziskovalnih podatkov

2.  Primeri

3.  Izpolni svoj NRRP

4.  Dodatni viri



Izpolni svoj NRRP

Iskanje podatkov

1. **Če bomo uporabili že obstoječe podatke:** navedemo imena podatkovnih datotek in njihov izvor. Opišemo, kakšen je namen ponovne uporabe (npr. preverjanje ponovljivosti raziskave, nadgradnja raziskave, longitudinalne študije).
2. **Če bomo zbirali nove podatke:** utemeljimo potrebo po zbiranju novih podatkov. Npr. opišemo vire, ki smo jih preiskali in navedemo razloge oziroma morebitne ovire, ki preprečujejo njihovo ponovno uporabo.



# Naravoslovje

- V naravoslovju so projekti pogosto zastavljeni glede na to, katere stvari še niso izmerjene, razložene, znane ...; z izjemo metaanaliz ali t.i. 'benchmarking' analiz.
- Med iskanje podatkov sodi tudi iskanje kode, računalniških protokolov, metodologije ipd.

## Primeri

►  Primer s področja interdisciplinarnega raziskovanja

►  Primer s področja naravoslovja in ved o življenju

- Ali podatki, ki jih potrebujemo za raziskavo, že obstajajo in jih je mogoče ponovno uporabiti, smo preverili ob pisanju projekta s pregledom področnih **zaupanja vrednih podatkovnih repozitorijev** (GEO, SRA, PRIDE, Metabo Light) in bibliografskih baz (PubMed, Google Scholar, bioarxiv).
- Ker računalniška metodologija za potrebe naše raziskave še ni bila razvita ali javno dostopna, smo se odločili za razvoj lastne.

# Družboslovje

## Iskanje: CESSDA Data Catalogue

Iskanje  
podatkov

Pogledamo:

- opis metapodatkov
- kakovost
- licenca
- dostop
- dokumentacija: vprašalnik, smernice za raziskavo...
- informacije za citiranje

[VIR](#): Izrez vprašalnika

**Q30. Як ви визначилися з першою країною, куди втекли? (Kako ste se odločili za prvo državo, kamorste pribežali?)**

- ☐ навання ми поїхали в першу безпечну країну (naključno, šli smo v prvo varno državo)
- ☐ ми поїхали в найближчу країну (šli smo v najbližjo državo)
- ☐ ми поїхали в країну ЄС зі слов'янською мовою (šli smo v EU državo s slovanskim jezikom)
- ☐ через зв'язки з родичами/друзями/знайомими (zaradi mreže sorodnikov/prijateljev/znancev)
- ☐ завдяки діловим партнерам/професійній мережі (zaradi poslovnih partnerjev/profesionalne mreže)

**Q31. Чому ви вибрали Словенію? (Zakaj ste se odločili za Slovenijo?)**

- ☐ у мене тут є родичі/друзі/знайомі (tukaj imam sorodnike/prijatelje/znance)
- ☐ у мене є ділові партнери/професійна зв'язки тут (tukaj imam poslovne partnerje/profesionalno mrežo)
- ☐ випадково (po naključju)
- ☐ мене направили до Словенії (bil/a sem dodeljena v Slovenijo)
- ☐ перша слов'янська країна зі схожою мовою (prva slovanska država s podobnim jezikom)
- ☐ інші: (drugo:) \_\_\_\_\_

Data Catalogue ▾ Collection User Guide Collections About REST AP

English ▾ migration refugee Search Reset

2 results found in 470ms Show 30 Date of collection (newest)

1 < 1 >

Show abstract Show keywords

**Social integration of Ukrainian refugees in Slovenia, 2023**  
Zavratnik, Simona (University of Ljubljana, Faculty of Social Sciences, Centre for Spatial Sociology); Tomašič, Anteja (University of Ljubljana, Faculty of Social Sciences, Centre for Spatial Sociology); Žalac, Domen (University of Ljubljana, Faculty of Social Sciences, Centre for Spatial Sociology); (1 more)  
Since the beginning of the Russian invasion of Ukraine on 24/02/2022, more than 8.500 refugees have arrived

EDUCATION (ELSST) EMPLOYMENT (ELSST) Future Housing (ELSST) INTEGRATION (ELSST)  
International protection LANGUAGE (ELSST) (7 more)

Read more Study description available in: EN SL Access data

**Migration in journalistic reporting, 2020**  
Pajnik, Mojca (Mirovni inštitut, Fakulteta za družbene vede); Sauer, Brigit (Universität Wien = Univerza na Dunaju); Thiele, Daniel (Universität Wien = Univerza na Dunaju)  
two selected daily newspapers in Slovenia, Delo and Slovenske novice, in the period of changes in migration

Affect Frame analysis JOURNALISM (ELSST) JOURNALISTS (ELSST) Media Migrations  
Newspapers (ELSST) (3 more)

Read more Study description available in: EN SL Access data

Filters Summary Reset

Topic Keywords Data access Collection year Country Publisher

Clear all

Slovenian Social Science Data Archives ADP X

Austrian Social Science Data Archive AUSSDA ~6  
DANS KNAW ~5  
Finnish Social Science Data Archive FSD ~4  
GESIS Leibniz Institute for the Social Scienc... ~84  
HumMingBird ~1  
Sikt Norwegian Agency for Shared Services i... ~6  
UK Data Service ~32

Time method



# Vprašanja

KJE IŠČEŠ PODATKE?

# ZBIRANJE OZ. USTVARJANJE PODATKOV

Zbiranje oz.  
ustvarjanje  
podatkov

## Kazalo

Načrt ravnanja z  
raziskovalnimi podatki

(NRRP)



Iskanje podatkov



**Zbiranje oz. ustvarjanje  
podatkov**

Organiziranje in  
dokumentiranje podatkov



Obdelava podatkov

Ohranjanje podatkov

Zaščita podatkov



Objava podatkov



## Zbiranje oz. ustvarjanje podatkov

Zadnja sprememba: 10 junija, 2025

Zbiranje in ustvarjanje raziskovalnih podatkov sta osrednja koraka v znanstvenem procesu, ki postavita temelje za smiselno analizo in zanesljive rezultate. Ne glede na to, ali gre za eksperimentalna opazovanja, ankete ali ponovno uporabo obstoječih nizov podatkov (glej stran [ISKANJE PODATKOV](#)), postopek zbiranja podatkov zahteva skrbno načrtovanje, ukrepe za nadzor kakovosti in temeljito dokumentacijo, da se zagotovi ponovljivost in transparentnost raziskav. Pred zbiranjem občutljivih podatkov je nujno pridobiti dovoljenja ali privolitve in zagotoviti skladnost z zakonodajo o varstvu podatkov (glej stran [ZAŠČITA PODATKOV](#)).

### Raziskovalna zasnova

Raziskovalna ali eksperimentalna zasnova (angl. *experimental design*) je osnova vsakršne raziskovalne dejavnosti, zato jo moramo upoštevati pri pripravi načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki

Search for:

Išči po strani ...

SEARCH BUTTON

Na tej strani



1. Raziskovalna  
zasnova

2. Zbiranje  
metapodatkov

3. Umetna inteligenca

4.  Primeri

5.  Izpolni svoj NRRP

6.  Dodatni viri

Zbiranje in ustvarjanje raziskovalnih podatkov sta **osrednja koraka** v znanstvenem procesu, ki postavita temelje za smiselno analizo in zanesljive rezultate.

Aktivnosti te faze so upravičene, kadar sekundarnih podatkov ni ali ne zadoščajo za preverjanje postavljenih hipotez. Pred zbiranjem premislimo etične in zakonske okvire, načrtujemo metodologijo, vzorčenje oz. izbor, vrste in oblike podatkov ter proces zbiranja oz. ustvarjanja podatkov.

# ZBIRANJE OZ. USTVARJANJE PODATKOV

Zbiranje oz.  
ustvarjanje  
podatkov



## Kazalo

Načrt ravnanja z  
raziskovalnimi podatki  
(NRRP) ▾

Iskanje podatkov ▾

**Zbiranje oz. ustvarjanje  
podatkov**

Organiziranje in  
dokumentiranje podatkov ▾

Obdelava podatkov

Ohranjanje podatkov

Zaščita podatkov ▾

Objava podatkov ▾

## Zbiranje oz. ustvarjanje podatkov

Zadnja sprememba: 10 junija, 2025

Zbiranje in ustvarjanje raziskovalnih podatkov sta osrednja koraka v znanstvenem procesu, ki postavita temelje za smiselno analizo in zanesljive rezultate. Ne glede na to, ali gre za eksperimentalna opazovanja, ankete ali ponovno uporabo obstoječih nizov podatkov (glej stran [ISKANJE PODATKOV](#)), postopek zbiranja podatkov zahteva skrbno načrtovanje, ukrepe za nadzor kakovosti in temeljito dokumentacijo, da se zagotovi ponovljivost in transparentnost raziskav. Pred zbiranjem občutljivih podatkov je nujno pridobiti dovoljenja ali privolitve in zagotoviti skladnost z zakonodajo o varstvu podatkov (glej stran [ZAŠČITA PODATKOV](#)).

### Raziskovalna zasnova

Raziskovalna ali eksperimentalna zasnova (angl. *experimental design*) je osnova vsakršne raziskovalne dejavnosti, zato jo moramo upoštevati pri pripravi načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki

Search for:

Išči po strani ...

SEARCH BUTTON

Na tej strani

1. Raziskovalna  
zasnova

2. Zbiranje  
metapodatkov

3. Umetna inteligenca

4. Primeri

5. Izpolni svoj NRRP

6. Dodatni viri

## Izpolni svoj NRRP

1. Določimo in dokumentiramo vrste podatkov, ki jih je treba ustvariti ali ponovno uporabiti.
2. Pojasnimo namen ustvarjanja, zbiranja ali ponovne uporabe podatkov.
3. Razložimo, katere druge raziskovalne rezultate načrtujemo ustvariti ali ponovno uporabiti.



# Naravoslovje

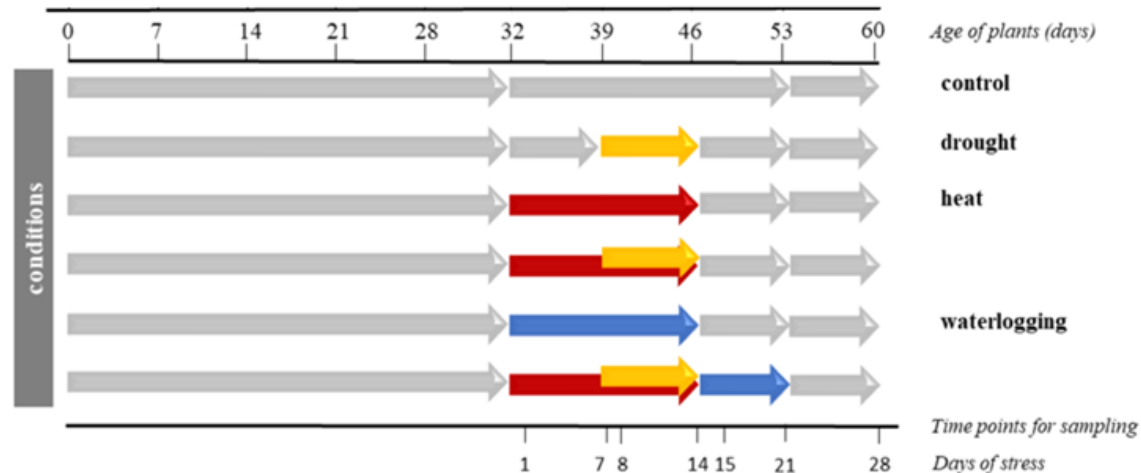
**Zbiranje oz.  
ustvarjanje  
podatkov**

- Postopek zbiranja podatkov zahteva skrbno načrtovanje, ukrepe za nadzor kakovosti in temeljito dokumentacijo, da se zagotovi ponovljivost in transparentnost raziskav.
- Preden začnemo zbirati podatke, definiramo t.i. **raziskovalno** ali **eksperimentalno zasnovo** (angl. experimental design).

Na tej strani

1. Raziskovalna zasnova

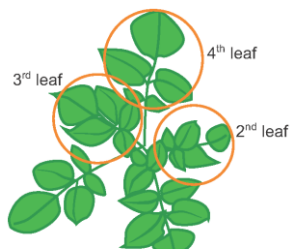
2. Zbiranje metapodatkov



Cultivation



- Tudi tako definiramo, katere **metapodatke** hkrati s podatki moramo zbirati:



- metapodatki o vzorci,
- metapodatki o izmerjenih spremenljivkah,
- metapodatki o nastavitvah inštrumentov, za visokorazsežne meritve – protokoli.



| Variable ID                         | Variable Name                                                                                                                             | Variable source | Trait ID                                                                                                                                  | Method Description                                                                                                                                                         | short Name |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| top.intensity.ChlFluo.qL Lss (a.u.) | qL Lss (steady-state estimation of the fraction of open reaction centers in PSII trait based on chlorophyll fluorescence top view) [a.u.] | FC1             | qL_Lss (steady-state estimation of the fraction of open reaction centers in PSII trait based on chlorophyll fluorescence top view) [a.u.] | Averaged intensity for steady-state fraction of open reaction centers in PSII in light calculated according to this calculation scheme:<br>(Fq Lss/Fv Lss)/(F0 Lss/Ft Lss) | qL         |



# Družboslovje

## 1. Določimo in dokumentiramo vrste podatkov, ki jih je treba ustvariti ali ponovno uporabiti:

| Ustvarjeni podatki      | Anketa                              | Vprašalnik                      | Intervju                                                         | Protokol intervjuja |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Format                  | številski podatki, SPSS (.por,.sav) | .docx, vnos v orodje 1ka, PDF/A | avdio datoteka (.mp3, .vaw)<br>besedilna datoteka (.docx, PDF/A) | .docx, PDF/A        |
| Pričakovana velikost    | 2 datoteki                          | 1 datoteka                      | 10 datotek                                                       | 1 datoteka          |
| Metapodatkovni standard | <1 MB                               | 1 MB                            | 30-150 MB avdio<br>50-150 KB tekst                               | 1 MB                |



# Družboslovje

Izmišljen primer

Zbiranje oz.  
ustvarjanje  
podatkov

## 2. Pojasnimo namen ustvarjanja, zbiranja ali ponovne uporabe podatkov:

Cilj je razumeti dejavnike, ki vplivajo na **družbeno distanco, integracijo in kohezijo**.

Zbrani podatki (ankete, intervjuji) ob podpori sekundarnih podatkov (SURS, Eurostat, ESS) omogočajo **empirično preverjanje hipotez** o vplivu socioekonomskih, kulturnih in političnih dejavnikov na stališča do priseljencev.

Kombinacija **kvantitativnih in kvalitativnih pristopov** krepi zanesljivost rezultatov.

Podatki bodo prispevali k razumevanju družbenih procesov (poglobljeno razumevanje dejavnikov, ki oblikujejo odnos do priseljencev), **oblikovanju javnih politik** (integracijska in migracijska politika) in **družbenemu učinku** (izboljšanje javnega razumevanja migracij, podpora izobraževanju, medijem in civilni družbi pri spodbujanju strpnosti).



# Družboslovje

Izmišljen primer

Zbiranje oz.  
ustvarjanje  
podatkov

## 3. Razložimo, katere druge raziskovalne rezultate načrtujemo ustvariti ali ponovno uporabiti:

V okviru projekta bo razvit in uporabljen **program za analizo podatkov**, ki bo temeljil na odprtokodnih orodjih (npr. R, Python, Jupyter). Namen programa je omogočiti **ponovljivost** analitičnih postopkov ter odprt dostop do metodoloških rešitev, uporabljenih pri raziskavi odnosa do priseljencev.

Koda in njena dokumentacija bosta objavljeni na javnem repozitoriju **GitHub**, kar bo omogočilo **preglednost, sodelovanje in ponovljivost raziskave**.

Vsaka različica programske kode bo ob zaključku analitične faze arhivirana na **platformi Zenodo**, ki bo zagotovila trajno shranjevanje in dodelitev DOI (Digital Object Identifier).

GitHub in Zenodo bosta medsebojno povezana, tako da bo ob vsaki posodobitvi kode samodejno ustvarjena nova različica z DOI v Zenodu.



# Vprašanja

Katere vrste podatkov zbirate oz. ustvarjate?



# ORGANIZIRANJE IN DOKUMENTIRANJE PODATKOV

Pomeni **določitev sistema in standardov** za delo s podatki in spremne dokumentacije, npr. sistem strukturiranja in poimenovanja map in datotek ter sledenje različic dokumentov, ki so v pomoč pri večji preglednosti, preprečitvi in odpravi morebitnih napak.

<https://nrrp.odprtaznamost.si/organiziranje-in-dokumentiranje-podatkov/>

## Organiziranje in dokumentiranje podatkov

Zadnja sprememba: 10 junija, 2025

Organiziranje  
in dokument-  
iranje

Dobra organizacija podatkov je ključna za učinkovit potek raziskovalnega dela, uspešno sodelovanje in uporabljivost podatkov. Strukturiran pristop k organizaciji podatkov zagotavlja boljšo preglednost in zmanjšuje tveganje za napake. Organizacija vključuje oblikovanje jasnih imen datotek, uporabo ustreznih formatov datotek, vzdrževanje nadzora nad različicami in oblikovanje logične strukture map. Pripravili smo nabor ključnih smernic za uspešno organizacijo podatkov.

---

### Koraki za organizacijo podatkov

1. Vzpostavitev logične strukture map in datotek
2. Sistem za dosledno poimenovanje datotek in map
3. Uporaba enoličnih identifikatorjev
4. Dokumentacija in metapodatki
5. Različice datotek in varnostne kopije
6. Ustvarjanje in vzdrževanje doslednosti

### Orodja za ravnanje s podatki

### Primer organiziranja in dokumentiranja podatkov

---

 Izpolni svoj NRRP

# ORGANIZIRANJE IN DOKUMENTIRANJE PODATKOV

## Organiziranje in dokumentiranje podatkov

Zadnja sprememba: 10 junija, 2025

Dobra organizacija podatkov je ključna za učinkovit potek raziskovalnega dela, uspešno sodelovanje in uporabljivost podatkov. Strukturiran pristop k organizaciji podatkov zagotavlja boljšo preglednost in zmanjšuje tveganje za napake. Organizacija vključuje oblikovanje jasnih imen datotek, uporabo ustreznih formatov datotek, vzdrževanje nadzora nad različicami in oblikovanje logične strukture map. Pripravili smo nabor ključnih smernic za uspešno organizacijo podatkov.

### Koraki za organizacijo podatkov

1. Vzpostavitev logične strukture map in datotek
2. Sistem za dosledno poimenovanje datotek in map
3. Uporaba enoličnih identifikatorjev
4. Dokumentacija in metapodatki
5. Različice datotek in varnostne kopije
6. Ustvarjanje in vzdrževanje doslednosti

### Orodja za ravnanje s podatki

### Primer organiziranja in dokumentiranja podatkov

 [Izpolni svoj NRRP](#)

Organiziranje  
in dokument-  
iranje

 [Izpolni svoj NRRP](#)

Zagotovimo **celovito dokumentacijo** za boljšo uporabnost raziskave.

Dokumentacija naj vključuje (najmanj): **avtorja, datum nastanka, pogoje dostopa** in opis raziskovalnih postopkov.

Že ob pripravi **NRRP preverimo zahteve repozitorija**, kjer bodo podatki objavljeni.

<https://nrrp.odprtaznamost.si/izpolni-svoj-nrrp/>



# Naravoslovje

- Pomembno je vzpostaviti **logično strukturo map in datotek** – posebej v primerih medinstitucionalnega sodelovanja.
- Enako pomembno je vzpostaviti **sistem za dosledno poimenovanje datotek, map in različic datotek ter uporabo enoličnih identifikatorjev** – na primer za označevanje vzorcev, določenih v eksperimentalnem dizajnu.

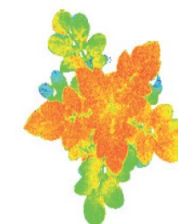
## Koraki za organizacijo podatkov

1. Vzpostavitev logične strukture map in datotek
2. Sistem za dosledno poimenovanje datotek in map
3. Uporaba enoličnih identifikatorjev
4. Dokumentacija in metapodatki
5. Različice datotek in varnostne kopije
6. Ustvarjanje in vzdrževanje doslednosti

## Formati podatkov

Oblika oziroma format podatkov je ključnega pomena za trajno ohranjanje, saj lahko zastareli formati povzročijo, da podatkov v prihodnosti ni več mogoče prebrati ali uporabljati. Priporočeni formati za trajno ohranjanje so običajno odprti in standardizirani formati, ki omogočajo kompatibilnost in dostopnost. Tukaj navajamo nekaj pogosto uporabljenih formatov:

- V našem primeru je ena institucija gojila rastline, medtem ko so določene institucije izvajale različne molekularne analize na istih nizih vzorcev.
- To pomeni, da je vsaka institucija pri t.i. *preobdelavi* surovih podatkov morala upoštevati **standardiziranc poimenovanje in standardne formate datotek**.
- Vsaka institucija je pripravila in delila poročilo o nastavitvah meritev in posebnostih oziroma izjemah pri t.i. *preobdelavi*.

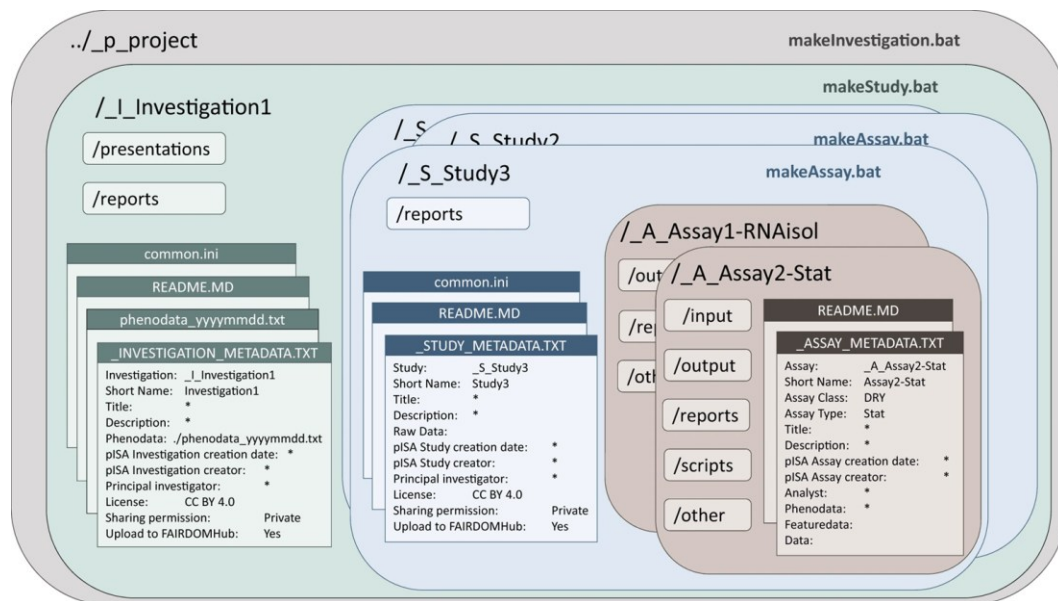




# Naravoslovje

Organiziranje  
in dokument-  
iranje

Na NIB-u smo razvili pISA-tree – sistem za organizacijo projektnih raziskovalnih podatkov – ki smo ga v adaptirani obliki uporabili tudi pri izmenjavi, organiziranju in dokumentiranju navedenih podatkov in metapodatkov v platformah za shranjevanje datotek v oblaku



## ▼ **Primer organiziranja in dokumentiranja podatkov s sistemom pISA-tree**

V naravoslovju sta urejanje in upravljanje različic (angl. *versioning*) eksperimentalnih podatkov in metapodatkov bistvena za ohranjanje celovitosti podatkov, zagotavljanje ponovljivosti in lažje sodelovanje. Model ISA (Investigation, Study, and Assay) zagotavlja zanesljiv okvir za organizacijo metapodatkov na treh hierarhičnih ravneh: "Raziskava", "Študija" in "Test". Orodja ISA vse metapodatke shranjujejo v en sam imenik.

[Preberi več](#)



# Družboslovje

**Dokumentacija**, ki je v pomoč pri razumevanju raziskave in jo bomo potrebovali za podatkovno objavo:

- Pravne podlage za obdelavo in deljenje oziroma objavo podatkov:
  - Primer informacijskega dokumenta ali pisma
  - Primer soglasja udeležencev raziskavi
- Podatki:
  - Podatkovne datoteke (kvalitativne, kvantitativne)
- Gradivo, potrebno za izvedbo raziskave
  - Vprašalnik .... za zbiranje podatkov
  - Protokol zbiranja podatkov
  - Navodila za zbiralce podatkov
  - Navodila za udeležence
  - Kodirna knjiga, seznam kod oz. kategorij, šifrant
- Drugi raziskovalni rezultati
  - Programska koda za analizo podatkov
  - Poročilo, ki nastane neposredno po raziskavi – raziskovalno poročilo
  - Publikacije, ki so nastale na podlagi podatkov

Dokumente opišemo z metapodatkovnim opisom, ki ga priporoča izbrani repozitorij, npr. DDI.



# Družboslovje

Vzpostavitev logične strukture map in datotek



Sistem za dosledno poimenovanje datotek in map

-> Razvrstitev dokumentov po aktivnostih ->

Razvrstitev po vrstah gradiva -> Razvrstitev po formatih

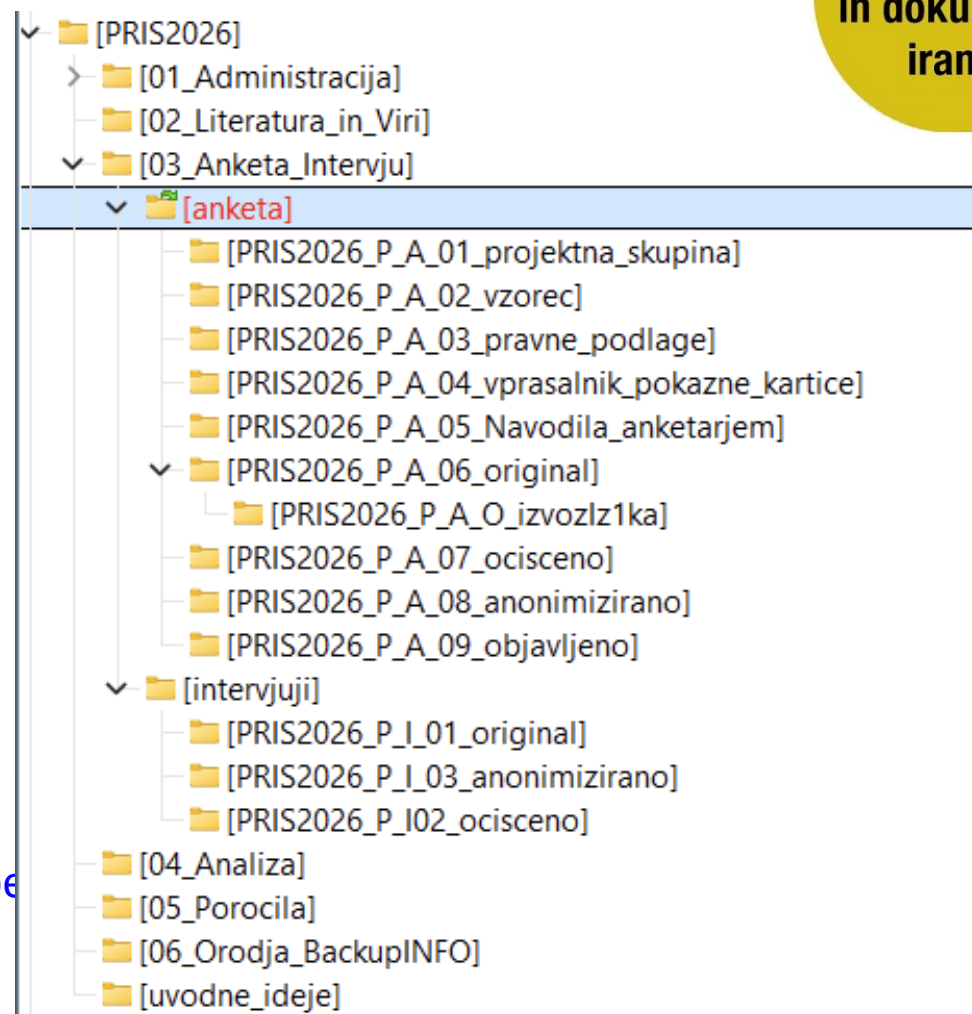
Uporaba enoličnih identifikatorjev

PRIS2026\_Intervju2\_SI\_AG1\_F\_2019-04-28.wav

(IDprojekta\_stIntervjuja\_jezik\_starostnaSkupina\_spol\_datumIzvedbe)

## Izmišljen primer

Organiziranje  
in dokument-  
iranje





# Vprašanja

Ali razumete podatke vašega sodelavca brez njegove pomoči?

# OBDELAVA PODATKOV

## Obdelava podatkov

Zadnja sprememba: 19 junija, 2025

Ko smo zbrane oz. ustvarjene podatke organizirali in dokumentirali, sledi proces obdelave. Obdelava podatkov lahko pomeni vsakršno ravnanje s podatki, v tem priročniku pa s pojmom obdelava opredeljujemo zlasti ustrezno pripravo podatkov oziroma podatkovnih datotek, potem ko so že bili zbrani in preden so predmet analize in objave. Gre za preoblikovanje t. i. surovih podatkov, ki jih pridobimo bodisi ročno ali z napravami.

### Obdelava podatkov

Obdelava podatkov lahko vključuje različne vidike preoblikovanja surovih podatkov:

- vnos podatkov,
- različne oblike razvrščanja, umeščanja, združevanja podatkov,
- urejanje podatkov (npr. izvedemo čiščenje podatkov, odkrijemo in odpravimo napake),
- izpeljava, lahko se oblikujejo nove spremenljivke,
- združevanje različnih datotek, dodajo se lahko nove informacije iz zunanjih virov,
- uteževanje ali druge statistične metode,
- spremenijo se lahko formati datotek,
- in drugo.

Išči po strani ...

#### Na tej strani

1. Obdelava podatkov
2. Podpora pri obdelavi
3. Verodostojnost podatkov
4. Zaključek obdelave
5. 📄 Izpolni svoj NRRP
6. 📖 Dodatni viri

Vključuje **pripravo podatkov za analizo**, pregled in preverjanje kakovosti podatkov ter uporabo različnih metod in/ali analitičnih orodij za odkrivanje novih informacij ali znanja v pridobljenih podatkih.

# OBDELAVA PODATKOV

## Obdelava podatkov

Zadnja sprememba: 19 junija, 2025

Ko smo zbrane oz. ustvarjene podatke organizirali in dokumentirali, sledi proces obdelave. Obdelava podatkov lahko pomeni vsakršno ravnanje s podatki, v tem priročniku pa s pojmom obdelava opredeljujemo zlasti ustrezno pripravo podatkov oziroma podatkovnih datotek, potem ko so že bili zbrani in preden so predmet analize in objave. Gre za preoblikovanje t. i. surovih podatkov, ki jih pridobimo bodisi ročno ali z napravami.

### Obdelava podatkov

Obdelava podatkov lahko vključuje različne vidike preoblikovanja surovih podatkov:

- vnos podatkov,
- različne oblike razvrščanja, umeščanja, združevanja podatkov,
- urejanje podatkov (npr. izvedemo čiščenje podatkov, odkrijemo in odpravimo napake),
- izpeljava, lahko se oblikujejo nove spremenljivke,
- združevanje različnih datotek, dodajo se lahko nove informacije iz zunanjih virov,
- uteževanje ali druge statistične metode,
- spremenijo se lahko formati datotek,
- in drugo.

Išči po strani ...

#### Na tej strani

##### 1. Obdelava podatkov

##### 2. Podpora pri obdelavi

##### 3. Verodostojnost podatkov

##### 4. Zaključek obdelave

##### 5. Izpolni svoj NRRP

##### 6. Dodatni viri



### Izpolni svoj NRRP

Obdelava  
podatkov

Obdelava obsega pripravo podatkov za analizo, vključuje čiščenje in preverjanje kakovosti podatkov in je ključnega pomena, saj ima kakovostno gradivo večji potencial uporabe.

**Priprava matičnih datotek:** opišemo, katere datotek bomo izbrali za matične in s katerimi orodji jih bomo pripravili za analizo.

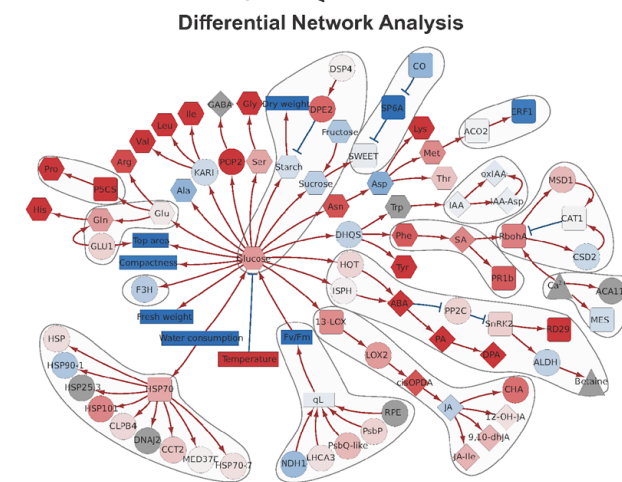
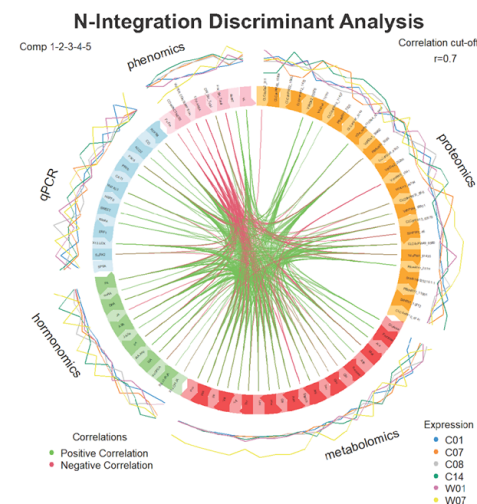
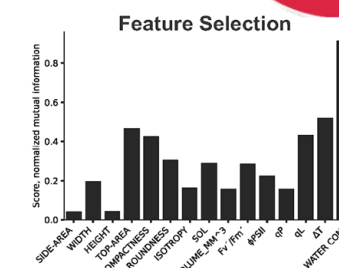
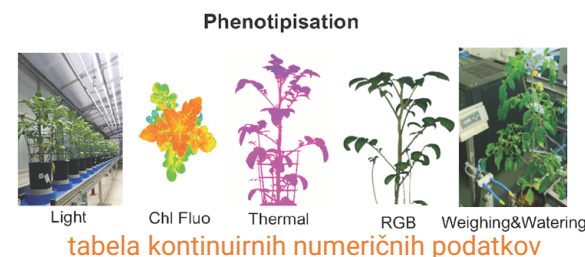
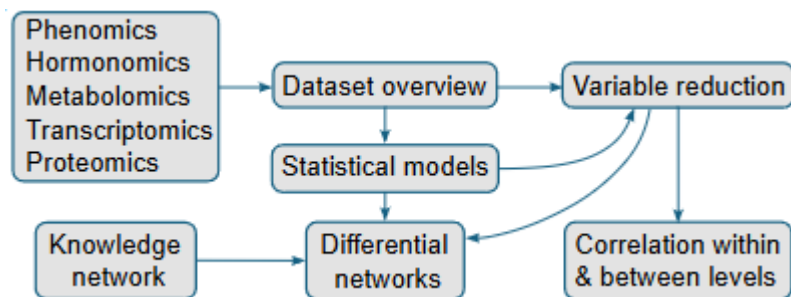
**Zagotovitev kakovosti:** opišemo, kako bomo zagotovili celovitost, kakovost in verodostojnost podatkov in spremnega gradiva.

<https://nrrp.odprtaznamost.si/izpolni-svoj-nrrp/>



# Naravoslovje

- V sistemski biologiji podatke pogosto obdelujemo z uporabo t.i. delotokov – definiramo zaporedje korakov v procesu analize.
- Pogosto so izhodni podatki enega koraka vhodni podatki drugega ali več korakov.
- Delotoki vključujejo različna **orodja** in **programsko opremo**, kot so ukazna vrstica, R, Python znotraj enega ali več okolij (angl. environment).



Simple Interaction Format (SIF)

- Rezultati obdelave podatkov so hierarhično strukturirane datoteke v (več) **standardnih formatov**.
- Ko imamo datoteke v standardnih formatih, si lahko dovolimo ISTE podatke shraniti tudi v nestandardne formate za interne potrebe partnerjev (npr. .xlsx datoteke za hitrejše filtriranje na sestankih).



# Družboslovje

Med glavne aktivnosti, s katerimi raziskovalke in raziskovalci gradivo pripravijo za predajo v ADP, so:

- slogovno in oblikovno **urejanje transkripcij**;
- **deidentifikacija oziroma anonimizacija**: skrb za kakovost podatkov in varovanje zaupnih podatkov;
- **kodiranje intervjujev**;
- opis in **priprava gradiva** za predajo po navodilih ADP.

# Dodatne informacije o intervjuju

Dodatne informacije, ki opišejo okoliščine in temo intervjuja, avtorji predstavijo v ločenem dokumentu Preglednica intervjujev.

Obdelava  
podatkov

## PRIMER

| Obvezna polja v preglednici:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izbirne vsebine – demografija:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● številka intervjuja</li> <li>● starost oz. leto rojstva intervjuvanca</li> <li>● spol intervjuvanca</li> <li>● datum intervjuja</li> <li>● lokacija intervjuja (doma, pisarna, park ...)</li> <li>● št. strani prepisa</li> <li>● ime podatkovne datoteke z besedilom intervjuja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● kraj prebivanja ali regija</li> <li>● etnična pripadnost</li> <li>● država rojstva</li> <li>● delo oziroma zaposlitev (zaposlitveni status, položaj na delovnem mestu); če ni zaposlitve (nezaposlen, se izobražuje (dijak, študent), poklicno usposabljanje, trajna delovna nezmožnost, upokojenec, gospodinjec ...)</li> <li>● poklic oziroma poklicna kvalifikacija</li> <li>● izobrazba oz. zadnja šola, ki ste jo končali, redno ali izredno: stopnja in smer/področje</li> <li>● teme intervjuja</li> <li>● drugo</li> </ul> |

[Priročnik za ravnanje s kvalitativnimi podatki za potrebe arhiviranja in objave v ADP. Bezjak S., \(2024\)](#)

### 3. Kakovost podatkov po merilih

| Merilo                            | Opis preverjanja                                           | Rezultat / Ocena                                              | Opombe                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Točnost (accuracy)                | Logična preverjanja, primerjava z drugimi viri (ESS, SJM). | Brez sistematičnih napak; 2 % logičnih neskladij popravljeno. | Avtomatske kontrole pri vnosu.            |
| Natančnost (precision)            | Preverjena notranja konsistentnost lestvic.                | Cronbach $\alpha$ = 0,82 za lestvico zadovoljstva z delom.    | Zanesljive meritve.                       |
| Popolnost (completeness)          | Analiza manjkajočih podatkov.                              | Povprečno 3,4 % manjkajočih vrednosti.                        | Znotraj dovoljenega razpona.              |
| Konsistentnost (consistency)      | Logične povezave med spremenljivkami.                      | 99 % skladnost odgovorov.                                     | Manjše neskladje pri vprašanju o dohodku. |
| Ponovljivost (reproducibility)    | Dokumentirana koda za čiščenje (R skripta).                | Da – vključen GitHub repozitorij.                             | Zagotovljena ponovljivost analize.        |
| Verodostojnost (credibility)      | Podatki zbrani neposredno od respondentov.                 | Da – neposreden vnos prek 1ka.si.                             | Skladno z raziskovalnim načrtom.          |
| Etika in varstvo osebnih podatkov | Pridobljeno informirano soglasje, anonimizacija izvedena.  | V celoti skladno z GDPR.                                      | Brez prepoznavnih podatkov.               |
| Dokumentacija (metadata)          | Priloženi vprašalnik, codebook, metodološki opis.          | Popolna dokumentacija.                                        | V DDI formatu (XML).                      |
| Formati podatkov                  | CSV, SPSS (.sav), TXT (intervjuji).                        | Odperti in standardni formati.                                | Pretvorjeno iz 1ka izvozov.               |



PRIMER



# Vprašanja

Ali ste v raziskovalni skupini opredelili protokole za delo s podatki?

# OHRANJANJE PODATKOV

## Ohranjanje podatkov

Zadnja sprememba: 30 junija, 2025

Ohranjanje podatkov skrbno načrtujemo, saj so podatki pogosto temeljno gradivo naše raziskave. Z načrtom ravnanja z raziskovalnimi podatki določimo, kako bomo preprečili njihovo izgubo in nepooblaščen dostop do podatkov. Če raziskava vključuje občutljive podatke, npr. osebne ali zaupne informacije, moramo biti o tem ozaveščeni vsi, vključeni v raziskavo, in vešči ravnanja z njimi. Dobra praksa je, da v projektni skupini določimo osebo, ki bo zadolžena za skrb za varnostni vidik hrambe podatkov. Najpogosteje je to kdo, ki ima malo več znanja na področju IT. Pozanimajmo se, kakšne možnosti zagotavlja naša raziskovalna organizacija ter se seznanimo s pravilniki, ki določajo varstvo osebnih podatkov, informacijsko ali kibernetско varnost. V sklopu ohranjanja podatkov moramo v fazi priprave raziskave v raziskovalni skupini sprejeti dogovore in ustrezne rešitve o shranjevanju, varnostnih preslikavah ter varnosti podatkov in povezanega gradiva.

### Možnosti ohranjanja podatkov

Med raziskovanjem lahko podatke shranjujemo na različnih nosilcih, vendar nekateri predstavljajo resna tveganja:

- prenosne naprave: telefon, tablica, USB-ključ, zunanji disk,
- storitve v oblaku,
- lokalna hramba: računalnik, prenosni računalnik,
- skupni diski na strežnikih raziskovalne organizacije: univerzitetni, institucionalni.

Išči po strani ...

### Na tej strani

1. Možnosti ohranjanja podatkov
2. Varnostne preslikave
3. Varnost podatkov
4. Drugi dejavniki, ki vplivajo na ohranjanje podatkov
5. Formati podatkov
6. 📄 Izpolni svoj NRRP
7. 📖 Dodatni viri

Se nanaša na **shranjevanje/hrambo podatkov med raziskovanjem**, izdelavo varnostnih preslikav in druge aktivnosti, ki preprečujejo izgubo podatkov in spremne dokumentacije, potrebne za razumevanje postopkov in vsebine dela.

# OHRANJANJE PODATKOV

## Ohranjanje podatkov

Zadnja sprememba: 30 junija, 2025

Ohranjanje podatkov skrbno načrtujemo, saj so podatki pogosto temeljno gradivo naše raziskave. Z načrtom ravnanja z raziskovalnimi podatki določimo, kako bomo preprečili njihovo izgubo in nepooblaščen dostop do podatkov. Če **raziskava** vključuje občutljive podatke, npr. osebne ali zaupne informacije, moramo biti o tem ozavešeni vsi, vključeni v raziskavo, in vešči ravnanja z njimi. Dobra praksa je, da v projektni skupini določimo osebo, ki bo zadolžena za skrb za varnostni vidik hrambe podatkov. Najpogosteje je to kdo, ki ima malo več znanja na področju IT. Pozanimajmo se, kakšne možnosti zagotavlja naša raziskovalna organizacija ter se seznanimo s pravilniki, ki določajo varstvo osebnih podatkov, informacijsko ali kibernetsko varnost. V sklopu ohranjanja podatkov moramo v fazi priprave raziskave v raziskovalni skupini sprejeti dogovore in ustrezne rešitve o shranjevanju, varnostnih preslikavah ter varnosti podatkov in povezanega gradiva.

### Možnosti ohranjanja podatkov

Med raziskovanjem lahko podatke shranjujemo na različnih nosilcih, vendar nekateri predstavljajo resna tveganja:

- prenosne naprave: telefon, tablica, USB-ključ, zunanji disk,
- storitve v oblaku,
- lokalna hramba: računalnik, prenosni računalnik,
- skupni diski na strežnikih raziskovalne organizacije: univerzitetni, institucionalni.

Išči po strani ...

### Na tej strani

1. Možnosti ohranjanja podatkov
2. Varnostne preslikave
3. Varnost podatkov
4. Drugi dejavniki, ki vplivajo na ohranjanje podatkov
5. Formati podatkov
6.  Izpolni svoj NRRP
7.  Dodatni viri



### Izpolni svoj NRRP

Raziskovalne podatke, metapodatke ter varnostne kopije moramo med raziskavo zaščititi pred izgubo, poškodovanjem ali drugimi nepooblaščenimi posegi. V NRRP opišemo, kako bomo gradivo ohranjali med izvajanjem raziskave: **Varna hramba:** opišimo, kje bomo podatke hranili med raziskovanjem in kako pogosto bomo delali varnostne kopije.

**Nadzor nad podatki:** opišimo, kdo bo imel dostop do podatkov med raziskovanjem, s katerimi ukrepi bomo nadzorovali dostop.



# Naravoslovje

- Vse pridobljene podatke, vse podatke, ki jih je generiral NIB in vse korake obdelave hranimo na **strežniku** raziskovalne organizacije NIB.
- Podatki, shranjeni na strežniku se dnevno **varnostno kopirajo in arhivirajo**, kot je opredeljeno v internem pravilniku [»Varnostna politika IS NIB«](#).
- **Skrbnništvo**, varnost in dostop do strežnikov na NIB so urejeni z internim pravilnikom [»Varnostna politika IS NIB«](#).
- Končne tabele povzetkov za sestanke so prek službenega uporabniškega računa sinhronizirane v Microsoftovo oblako storitev OneDrive.
- Za velike surove podatke vsak partner skrbi sam do objave v zaupanja vrednem repozitoriju.
- NIB podatke kmalu po nastanku odloži v **namenski področni repozitorij**, javna objava sledi po zaključku recenzentskega procesa z namenom zagotavljanja ustreznosti podatkov.

## Na tej strani

1. Možnosti ohranjanja podatkov
2. Varnostne preslikave
3. Varnost podatkov
4. Drugi dejavniki, ki vplivajo na ohranjanje podatkov
5. Formati podatkov
6.  Izpolni svoj NRRP
7.  Dodatni viri



# Družboslovje

Podatki se bodo **shranjevali** na več mestih, odvisno od faze raziskave in stopnje obdelave:

- **Prenosni mediji** (npr. USB, zunanji SSD): primerni za začasno prenašanje podatkov med sodelavci ali za terensko delo.
- **Lokalni diski** (računalniki raziskovalcev): namenjeni kratkoročni obdelavi podatkov; redne varnostne kopije so obvezne.
- **Omrežni diski (NAS)** ali **institucionalni strežniki**: primarni prostor za centralno hrambo raziskovalnih podatkov v fazi obdelave.
- **Oblčne storitve** (npr. OneDrive for Business, Google Drive z institucionalno licenco): omogočajo sodelovanje in sinhronizacijo datotek v realnem času.

Vzpostavljena bo **rutina rednega ustvarjanja varnostnih kopij** vseh raziskovalnih podatkov:

- Kopije bodo hranjene **na najmanj dveh različnih medijih** (npr. NAS + oblak).
- **Geografsko ločene lokacije** bodo zagotovile odpornost proti lokalnim nesrečam (požar, poplava, kraja).
- Uporabljeno bo **pravilo 3-2-1**:
  - **3 kopije** podatkov (1 izvirnik + 2 varnostni kopiji),
  - **2 različna medija** za shranjevanje,
  - **1 kopija** shranjena **na ločeni fizični lokaciji**.



# Družboslovje

## Zaščita pred nepooblaščenim dostopom

- Uporaba **močnih gesel** in **dvostopenjske avtentikacije (2FA)**.
- Natančno določen **nadzor dostopa** (kdo ima pravico branja, urejanja, prenosa).
- Zaposleni in sodelavci podpišejo **izjavo o zaupnosti podatkov**.

## Šifriranje in prenos

- **Šifriranje občutljivih podatkov** med prenosom in shranjevanjem (npr. AES-256).
- Uporaba **varnih komunikacijskih kanalov** (npr. VPN).
- Izogibanje pošiljanju osebnih podatkov po elektronski pošti brez šifriranja.

## Politike in odgovornosti

- Jasno opredeljene **vloge in odgovornosti** glede varovanja podatkov.
- Redno **usposabljanje raziskovalcev** glede informacijske varnosti.
- Dokumentiran **načrt ukrepanja** v primeru varnostnega incidenta (npr. izguba prenosnika, vdora v sistem).



# Vprašanja

Kje trenutno hranite svoje raziskovalne podatke? Napiši vsa mesta.

# ZAŠČITA PODATKOV

## Zaščita podatkov

Zadnja sprememba: 30 junija, 2025

V raziskavah se pogosto zbirajo podatki, ki jih rabimo za napredovanje v spoznanjih, vendar bi lahko povzročili škodo, če bi prišlo do njihovega razkritja nepooblaščenim osebam ali javnosti. Zaščita podatkov obsega aktivnosti za preprečitev razkritja informacij, ki so zaupne, občutljive oz. zanje veljajo omejitve, ter na splošno izvajanje politik varovanja zasebnosti, skladnosti s področno zakonodajo in določili o uporabi gradiva.

Za zaščito podatkov moramo v raziskovalni skupini skrbeti od začetka izvajanja projekta, ko načrtujemo delo z njimi, ko podatke prevzamemo in jih začnemo obdelovati, ter vse do trenutka, ko jih predamo v objavo v izbrani repozitorij. Pa tudi po predaji v repozitorij moramo skrbno varovati tiste podatke, ki smo se jih namenili ohranjati trajno ali za določen čas v svoji raziskovalni organizaciji.

Pomemben del aktivnosti predstavlja ozaveščanje in usposabljanje vseh, vključenih v raziskavo. Poznavanje etičnih standardov na področju raziskovanja ter nacionalne in mednarodne zakonodaje, ki določa omejitve pri obdelavi podatkov, je garancija, da bomo v raziskavi ustrezno poskrbeli za zaščito podatkov.

### Občutljivi podatki

So podatki, ki jih je treba zaščititi pred nezaželenim razkritjem zaradi pravnih ali etičnih razlogov, npr. osebni podatki, podatki o arheoloških in drugih najdiščih ([Slovar odprte znanosti](#)). V kategorijo občutljivih podatkov uvrščamo tudi poslovne skrivnosti in druge zaupne podatke, pri katerih obstaja tveganje, da bi z njihovim razkritjem povzročili škodo.

### Komisije za etična vprašanja

Išči po strani ...



### Na tej strani



1. Občutljivi podatki
2. Komisije za etična vprašanja
3. Postopek presoje glede etičnosti raziskovanja
4. Evropski kodeks ravnanja za raziskovalno integriteto
5. Zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov
6. Informirano soglasje
7. Obdelava osebnih podatkov
8. Intelektualna lastnina in lastništvo raziskovalnih rezultatov
9. Izpolni svoj NRRP
10. Dodatni viri

So **aktivnosti za preprečitev razkritja informacij**, ki so zaupne, občutljive oz. zanje veljajo omejitve, ter na splošno izvajanje politik varovanja zasebnosti, skladnosti s področno zakonodajo in določili o uporabi gradiva.

# ZAŠČITA PODATKOV

## Zaščita podatkov

Zadnja sprememba: 30 junija, 2025

V raziskavah se pogosto zbirajo podatki, ki jih rabimo za napredovanje v spoznanjih, vendar bi lahko povzročili škodo, če bi prišlo do njihovega razkritja nepooblaščenim osebam ali javnosti. Zaščita podatkov obsega aktivnosti za preprečitev razkritja informacij, ki so zaupne, občutljive oz. zanje veljajo omejitve, ter na splošno izvajanje politik varovanja zasebnosti, skladnosti s področno zakonodajo in določili o uporabi gradiva.

Za zaščito podatkov moramo v raziskovalni skupini skrbeti od začetka izvajanja projekta, ko načrtujemo delo z njimi, ko podatke prevzamemo in jih začnemo obdelovati, ter vse do trenutka, ko jih predamo v objavo v izbrani **repozitorij**. Pa tudi po predaji v repozitorij moramo skrbno varovati tiste podatke, ki smo se jih namenili ohranjati trajno ali za določen čas v svoji raziskovalni organizaciji.

Pomemben del aktivnosti predstavlja ozaveščanje in usposabljanje vseh, vključenih v raziskavo. Poznavanje etičnih standardov na področju raziskovanja ter nacionalne in mednarodne zakonodaje, ki določa omejitve pri obdelavi podatkov, je garancija, da bomo v raziskavi ustrezno poskrbeli za zaščito podatkov.

### Občutljivi podatki

So podatki, ki jih je treba zaščititi pred nezaželenim razkritjem zaradi pravnih ali etičnih razlogov, npr. osebni podatki, podatki o arheoloških in drugih najdiščih (Slovar odprte znanosti). V kategorijo **občutljivih podatkov** uvrščamo tudi poslovne skrivnosti in druge zaupne podatke, pri katerih obstaja tveganje, da bi z njihovim razkritjem povzročili škodo.

### Komisije za etična vprašanja

Išči po strani ...



### Na tej strani



1. Občutljivi podatki
2. Komisije za etična vprašanja
3. Postopek presoje glede etičnosti raziskovanja
4. Evropski kodeks ravnanja za raziskovalno integriteto
5. Zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov
6. Informirano soglasje
7. Obdelava osebnih podatkov
8. Intelktualna lastnina in lastništvo raziskovalnih rezultatov
9. Izpolni svoj NRRP
10. Dodatni viri



Izpolni svoj NRRP

Nekaterih podatkov zaradi njihove občutljive narave ne moremo deliti brez varnostnih ukrepov. Odgovoriti moramo tudi na etična in pravna vprašanja, ki jih predvidimo že pri snovanju raziskave. Od teh vidikov je odvisno, kako bomo podatke delili v času raziskovanja in v kakšnem obsegu ter pod katerim režimom dostopa jih bomo delili v izbranem repozitoriju.



# Naravoslovje

- Skrbništvo, **varnost in dostop** do strežnikov na NIB so urejeni z internim pravilnikom »Varnostna politika IS NIB«.
- Med izvajanjem raziskav se vsi zbrani raziskovalni podatki primarno hranijo na NIB-u z **omejenim dostopom** – v času izvajanja projekta so podatki na voljo samo članom projektne skupine, ki so podatke pridobili oziroma z njihovim privoljenjem tudi drugim zainteresiranim uporabnikom.
- Objavo (v javno dostopnem podatkovnem repozitoriju) mora odobriti vodja projekta.
- V **primeru 1** pridobljeni podatki niso podatki, ki bi jih morala odobriti **etična komisija** ali **pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov**.



## Intelektualna lastnina in lastništvo raziskovalnih rezultatov

- Pomembna sta **intelektualna lastnina in lastništvo raziskovalnih rezultatov**, posebej ko raziskavo izvaja več organizacij.
- Že pri pripravi projekta se smiselno oblikuje konzorcijska pogodba, s katero se določijo medsebojna razmerja in odgovornosti, na primer kdo bo lastnik podatkov, kdo bo imel pravico do nadzora dostopa do podatkov ali do dela podatkov ter kakšni bodo pogoji dostopa do podatkov.

# Ali bom zbiral naslednje podatke?

## Splošni osebni podatki:

- Ime
- Osebna identifikacijska številka ali druga državna identifikacijska številka
- Datum rojstva
- Kontaktni podatki
- Spletni identifikatorji
- Ljudje na slikah ali video posnetkih
- Glas na zvočnih posnetkih
- Podatki o lokaciji
- Podatki o ozadju, ki se v kombinaciji lahko uporabijo za identifikacijo posameznika
- Drugi osebni podatki

## Posebne vrste osebni podatkov:

- Zdravstveni podatki
- Rasno in etično poreklo posameznika
- Politična mnenja
- Verska prepričanja
- Filozofska prepričanja
- Spolno življenje in spolna usmerjenost
- Članstvo v sindikatu
- Genetski podatki
- Biometrični podatki
- Kazniva dejanja

**Data Protection Services for research**



# Družboslovje

- V raziskavo so vključeni ljudje, od splošne pa do zelo specifične populacije (zaposleni v azilnih domovih) -> prepoznavnost oseb.
- Obravnavamo občutljivo tematiko.



**Etična presoja, Ocena  
učinka na varstvo  
podatkov**

- Pravna podlaga



**Informirano soglasje**

- Podatke ankete anonimiziram (združevanje skupin, dodajanje šuma). Občutljive vsebine v intervjujih zakrijem in poskrbim za nadzor nad dostopom do dela podatkov.



# Vprašanja

Katere vrste občutljivih podatkov obdelujete?

Ali ste se dogovorili, kdo je lastnik podatkov?

# OBJAVA PODATKOV

## Objava podatkov

Zadnja sprememba: 19 junija, 2025

Pri uresničevanju zahtev odprte znanosti stremimo k objavam, ki morajo biti v skladu z načeli FAIR. Če so odprte publikacije že dodobra uveljavljene, objava podatkov še vedno odpira vrsto vprašanj in izzivov. Na tej podstrani predstavljamo nekaj osnovnih definicij.

Podatke je mogoče opisati in jih povezati z znanstvenimi deli na različne načine. Opisi podatkov so lahko bolj ali manj strukturirani, na primer:

- opis znotraj znanstvenega članka, v katerem so podatki analizirani;
- opis v t. i. podatkovnem članku, objavljen v t. i. podatkovni reviji;
- opis v obliki standardnega metapodatkovnega zapisa v podatkovnem repozitoriju oz. podatkovna objava.

---

 Podatkovna objava in podatkovni članek

 Register podatkovnih repozitorijev

 Kriteriji za izbor podatkovnega repozitorija

---

<https://nrrp.odprtaznanost.si/objava-podatkov/>

Pomeni **izbor repozitorija ali druge storitve za arhiviranje in objavo podatkov**, pri čemer je pomembno, da rešitev zagotavlja trajno dostopnost in uporabljivost podatkov ter ustrezno citiranje. Kadar podatki iz upravičenih razlogov ne morejo biti dostopni, morajo biti dostopni vsaj metapodatki in opisan postopek, kako lahko pridemo do zaščitene podatkov.



### Podatkovni repozitoriji

Infrastruktura in dokumentacija, ki omogočata shranjevanje in dostop do različnih vrst podatkov

# OBJAVA PODATKOV

## Izpolni svoj NRRP

## Objava podatkov

Zadnja sprememba: 19 junija, 2025

Pri uresničevanju zahtev odprte znanosti stremimo k objavam, ki morajo biti v skladu z načeli FAIR. Če so odprte publikacije že dodobra uveljavljene, objava podatkov še vedno odpira vrsto vprašanj in izzivov. Na tej podstrani predstavljamo nekaj osnovnih definicij.

Podatke je mogoče opisati in jih povezati z znanstvenimi deli na različne načine. Opisi podatkov so lahko bolj ali manj strukturirani, na primer:

- opis znotraj znanstvenega članka, v katerem so podatki analizirani;
- opis v t. i. podatkovnem članku, objavljen v t. i. podatkovni reviji;
- opis v obliki standardnega metapodatkovnega zapisa v podatkovnem repozitoriju oz. podatkovna objava.

---

 Podatkovna objava in podatkovni članek

 Register podatkovnih repozitorijev

 Kriteriji za izbor podatkovnega repozitorija

---

1. Opišemo, katere podatke in gradiva načrtujemo objaviti
2. Opišemo, kdaj načrtujemo podatkovno objavo
3. Opišimo, kdo bo lahko uporabljal podatke
4. Opišimo, če bodo uporabniki rabili specifična orodja ali programe za ponovno uporabo podatkov: priporočljiva je raba nelicenciranih in uveljavljenih orodij in programov, vključno z njihovo trajnostjo.
5. Opišimo, v katerem repozitoriju načrtujemo objavo in z informacijami o izbranem repozitoriju pokažimo, kako bomo izpolnjevali načela FAIR



# Naravoslovje

- V sistemski biologiji podatke, skupaj z delotoki glede na tip podatkov, pogosto objavljamo kot **podatkovno objavo**.
  - Potem se znotraj **znanstvenega ali podatkovnega članka** sklicujemo na **doi**, **pid**, ipd. podatkovne objave.
  - Izbira **licence** je lahko omejena tudi z izbiro repozitorija – nekateri repozitoriji omogočajo objavo samo pod določenimi licencami.
- Manjše sete podatkov, za katere ne obstaja specifičen repozitorij, delotoke, in preobdelane podatke objavljamo na institucionalnem GitHub repozitoriju <https://github.com/NIB-SI>.
  - GitHub omogoča določanje specifičnih licenc (npr. MIT v primeru delotoka), in t.i. 'Relas-e', ki se potem linka na skupnost v splošnem repozitoriju Zenodo <https://zenodo.org/communities/fito-nib-si>.
  - Repozitorij Zenodo dodeli doi, na katerega se sklicujemo v članku.
  - Velike surove podatke objavljamo v področnih zaupanja vrednih repozitorijih – v primeru proteomike je to PRIDE.
  - PRIDE dodeli t.i. ProteomeXchange Identifier, na katerega se lahko sklicujemo v znanstvenemu članku.
  - GitHub je NUJNO opremljen z različnimi datotekami preberi me (README), ki vsebujejo povezave na protokole, ontologije, različne metapodatke itn.

 Podatkovna objava in podatkovni članek

 Register podatkovnih repozitorijev

 Kriteriji za izbor podatkovnega repozitorija



zenodo

NIB-SI

multiOmics-integration

Code

Issues

Pull requests

Actions

Projects

Wiki

Security

Insights

Settings

multiOmics-integration

Public

Edit Pins

Unwatch 3

Fork 2

Star 1

main

2 Branches

2 Tags

Go to file

Add file

Code

zagorGit

Update README.MD

7f6abb8 · last week

364 Commits

\_p\_ADAPTOmics

Update README.MD

last week

.gitignore

set figs directory

11 months ago

LICENSE

Initial commit

3 years ago

README.md

Update README.md

last month

README

MIT license

'multiOmics data analysis, integration, and visualisation protocol'

Data integration and modelling with R

Systems biology analysis and visualization pipeline in R and Python

About

Potato 'omics data analysis pipelines

feature-selection

statistical-analysis

phenotyping

omics

network-analysis

omics-data-integration

proteomics-data-analysis

Readme

MIT license

Activity

Custom properties

1 star

3 watching

2 forks

Report repository

Releases 1

Integration of multi-omics data ...

Latest

<https://www.ebi.ac.uk/pride/archive/projects/PXD052587>

zenodo

Search records...

Communities

My dashboard

Log in

Sign up

Planned intervention: On Wednesday, October 15th, 06:00 UTC, Zenodo will be unavailable for 1-2 minutes to perform a storage cluster upgrade.

FITO-NIB-SI

DOI 10.5281/zenodo.17143047

Published September 17, 2025 | Version v0

Software

Open

NIB-SI/multiOmics-integration: Integration of multi-omics data and deep phenotyping provides insights into responses to single and combined abiotic stress in potato

zagorGit · Andrej Blejec · Carissa Bleker

Show affiliations

Integration of multi-omics data and deep phenotyping provides insights into responses to single and combined abiotic stress in potato. Plant physiology. [Online ed.]. 2025, vol. 197, iss. 4, [article no.] kiaf126, str. 1-42, ilustr. ISSN 1532-2548. (https://dlros.openscience.si/tzpisGradiva.php?id=21962) DOI: 10.1093/plphys/kiaf126.

26 VIEWS

5 DOWNLOADS

Show more details

Versions

Version v0

10.5281/zenodo.17143047

Sep 17, 2025

Cite all versions? You can cite all versions by using the DOI

SPozNAJ

PODPORA PRI UVAJANJU NAČEL ODPRTE ZNANOSTI V SLOVENIJI

Objava podatkov

multiOmics-integration / \_p\_ADAPTOmics / \_I\_Desiree

zagorGit

Update README.MD

| Name                                                    | Last commit message |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| ..                                                      |                     |
| _S_multiOmics                                           | Update README.MD    |
| presentations                                           | Update README.MD    |
| reports                                                 | rename _I_          |
| 01_Experimental-design-and-days-of-tissue-sampling.xlsx | rename _I_          |
| 02_Phenomics-featuredata.xlsx                           | rename _I_          |
| 03_Phenomics-RGB_Hyponasty.pdf                          | rename              |
| README.md                                               | Update README.md    |
| _INVESTIGATION_METADATA.TXT                             | rename _I_          |

README.md

\_I\_Desiree

In this directory you can find:

Phenodata - Master sample description file: 01\_Experimental-design-and-days-of-tissue-sampling.xlsx

Featuredata - Phenomics variable description file: 02\_Phenomics-featuredata.xlsx

Plant growth and data collection protocols - as a part of 'Supplementary Methods' at supplements

RGB phenotipisation e.g.: 03\_Phenomics-RGB\_Hyponasty.pdf

Protocol for multi-omics data integration

Analysis steps are grouped in Assays within a joint Study



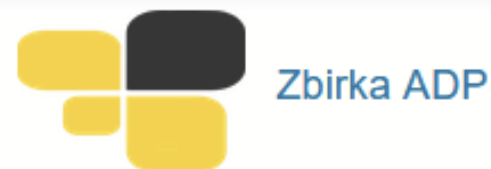
# Družboslovje

**Podatke bom objavila v ADP.**

## Postopek objave:

1. Kontaktiram ADP
2. Predprevzemni sestanek
3. Registriram se na Dataverse
4. Podpišem Izjavo o izročitvi
5. Opišem raziskavo (metapodatki)
6. Predam digitalne objekte in določim pogoje uporabe
7. Predam v recenzijo
8. Objava

 Zbirka ADP Dataverse



Raziskave v sistemu aktivnega  
ohranjanja



Raziskave v sistemu osnovnega  
skrbništva



## Gostiteljska zbirka

S spreminjanjem zbirke boste izbrisali vsa polja, v katero ste morda vnesli podatke.

\*Polja, označena z zvezdico, so obvezna

## Metapodatki za citiranje

## Naslov \*

## Podnaslov

## Naslov in podnaslov v angleščini

## Alternativen URL naslov

## Avtor(ji) \*

## Priimek, Ime \*

## Institucija



## Identifikacijska shema

## TRAJNI IDENTIFIKATOR

## Drugi sodelujoči

## Vrsta sodelovanja

## Priimek, Ime



## Institucija

## Spletni naslov besednjaka

## Kontakt

One or more of these fields may become required if you add to one or more of these optional fields.

## Priimek, Ime

## Institucija



## E-poštni naslov

Objava  
podatkov



Raziskave v sistemu aktivnega ohranjanja (Arhiv družboslovnih podatkov)

Zbirka ADP &gt; Raziskave v sistemu aktivnega ohranjanja &gt;

# Družbena integracija ukrajinskih beguncev v Sloveniji, 2023

Verzija 1.0



Zavratnik, Simona; Tomašič, Anteja; Žalac, Domen; Falle Zorman, Rebeka, 2024, "Družbena integracija ukrajinskih beguncev v Sloveniji, 2023", [https://doi.org/10.17898/ADP\\_UKRBEG23\\_V1](https://doi.org/10.17898/ADP_UKRBEG23_V1), Zbirka ADP, V1, UNF:6:VFbHnSKng/52HyZuOIHZWg== [fileUNF]

Citiraj raziskavo ▾

Spoznav Standardde citiranja raziskav.

Dostop do raziskav ▾

Kontaktiraj lastnika

Deli

Metrike raziskave ?

35 Downloads ?

## Raziskovalno izhodišče ?

Od začetka ruske invazije na Ukrajino 24. 2. 2022 je v Slovenijo prispelo več kot 8500 beguncev. Vojna na pragu Evropske unije je sprožila enoten odziv zunanje evropske politike, humanitarnih organizacij in širše javnosti: ukrajinskim beguncem je potrebno zagotoviti zatočišče pred vojno, kar je v pravnem smislu pomenilo aktivacijo instituta začasne zaščite kot instrumenta, ki omogoča hiter humanitarni odziv za skupine preganjanih ljudi. Ukrajinski begunci so postali del razprav tudi v izobraževalnih in znanstveno-raziskovalnih institucijah, pri čemer gre tako za raziskovanje položaja in vsakdanjega življenja beguncev kot tudi za ukrepe vključevanja in delovanja v novi družbi. Začetki raziskave o integraciji ukrajinskih beguncev v slovensko družbo segajo v čas neposredno po invaziji in takojšnjem begunskem valu iz Ukrajine. V okviru predmeta Migracije: lokalno-globalne dimenzije (FDV, nosilka izr. prof. Simona Zavratnik, študijsko leto 2021/2022) je bil pripravljen osnutek spletne

[Read full Raziskovalno izhodišče \[+\]](#)

Since the beginning of the Russian invasion of Ukraine on 24/02/2022, more than 8.500 refugees have arrived in Slovenia. The war on the doorstep of the European Union triggered a unified response from European foreign policy, humanitarian organizations and the general public: it is necessary to provide shelter to Ukrainian refugees, which in a legal sense meant the activation of the institute of

Objava  
podatkov

## Enota za analizo ?

DDI Analysis Unit Posameznik [urn:ddi:int.ddi.cv:AnalysisUnit:2.1](https://ddi.int.ddi.cv/AnalysisUnit:2.1)

## Populacija ?

**Vključeni:** V raziskavo so bili vključeni polnoletni državljani Ukrajine, ki so prišli iz Ukrajine v Slovenijo po 10. 3. 2022. Gre za osebe, ki imajo pravico do začasne ali mednarodne zaščite (ukrajinski begunci).

**Izključeni:** /

## Časovna opredelitev podatkov ?

DDI Time Method Presečno [urn:ddi:int.ddi.cv:TimeMethod:1.2](https://ddi.int.ddi.cv/TimeMethod:1.2)

## Zbiranje podatkov ?

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede, Center za prostorsko sociologijo

## Pogostost zbiranja podatkov ?

(ADP Frequency) Se ne nanaša [urn:ddi:int.ddi.cv:TypeOfFrequency:1.0.0](https://ddi.int.ddi.cv/TypeOfFrequency:1.0.0)

## Tip vzorca ?

DDI Sampling Procedure Neverjetnostno: priložnostno [urn:ddi:int.ddi.cv:SamplingProcedure:1.1](https://ddi.int.ddi.cv/SamplingProcedure:1.1)

## Tip vzorca - opis ?

Anketa je bila preko različnih spletnih kanalov posredovana osebam, ki so ustrezale kriterijem za izbor, ki so jih določili avtorji.

## Način zbiranja podatkov ?

DDI Mode of Collection Vprašalnik za samoizpolnjevanje: spletni [urn:ddi:int.ddi.cv:ModeOfCollection:4.0](https://ddi.int.ddi.cv/ModeOfCollection:4.0)

## Uporabljeni inštrument ?

DDI Type of Instrument Strukturiran vprašalnik [urn:ddi:int.ddi.cv:TypeOfInstrument:1.1](https://ddi.int.ddi.cv/TypeOfInstrument:1.1)

## Opis situacije zbiranja podatkov ?

Pri zbiranju podatkov so pomagale organizacije, ki neposredno delajo z ukrajinskimi begunci: Urad Vlade republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Slovenska filantropija, Humanitarno društvo ADRA Slovenije, Rdeči križ Slovenije, Slovenska Karita Društvo Odnos in Slovensko-ukrajinsko kulturno društvo Ljubljana Kyjiv. Organizacije so povezavo do spletne ankete posredovale svojim uporabnikom preko različnih elektronskih povezav (elektronska sporočila, Facebook skupine, aplikacija Telegram itd). Največ odziva na anketo je bilo v Facebook skupinah, namenjenih ukrajinskim beguncem. Rdeči križ Slovenije je za pomoč pri distribuciji angažiral tudi svoja območna združenja. Za lokacije, kjer z uporabniki komunicirajo le v živo, so avtorji pripravili letake z opisom raziskave in povezavo do ankete, ki so jo lahko anketiranci uporabili preko svojih elektronskih naprav. Na nagovor na anketo je kliknilo 1266 oseb, na samo anketo 641, izpolnjevati jo je začelo 581 anketirancev. Končnih, anket v bazi je 262.

## Ukrepi za zmanjšanje manjkajočih podatkov ?

Izvedeni niso bili nobeni posebni ukrepi.

## Uteževanje ?

Brez uteževanja

## Očiščevanje podatkov ?

(ADP-CleanData) Podatki so očiščeni.

|                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Datoteke                 |                                                                                     | Metapodatki                                                                                                                                                                                                                                                                | Pogoji | Verzije                                                                               |
| Išči po tej raziskavi... |                                                                                     | Q                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                       |
| Filtriraj po             |                                                                                     | Format datoteke: Vse ▾ Dostop: Vse ▾                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                                                       |
| 1 do 5 od 5 Files        |                                                                                     | Prenos ▾                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> |    | <b>ukrbeg23_om1_sl_v1_r1.pdf</b><br>Adobe PDF - 188.6 KB<br>Published 10. jun. 2025<br>Formularji o poteku raziskave<br>6 Downloads<br>MD5: a0b...7be                                     |        |    |
| <input type="checkbox"/> |    | <b>ukrbeg23_p1_sl_v2_r3.tab</b><br>Tabelarni podatki - 380.1 KB<br>Published 10. jun. 2025<br>Podatkovna datoteka<br>7 Downloads<br>310 Spremenljivke, 262 Opazovanja UNF:6:VFbH...ZWg==  |        |    |
| <input type="checkbox"/> |    | <b>ukrbeg23_p2_en_v1_r3.txt</b><br>Plain Text - 464 B<br>Published 10. jun. 2025<br>Podatkovna datoteka<br>5 Downloads<br>MD5: ad2...733 <br>Proxy ScUF datoteka                          |        |    |
| <input type="checkbox"/> |   | <b>ukrbeg23_rm1_sl_v1_r1.pdf</b><br>Adobe PDF - 679.5 KB<br>Published 10. jun. 2025<br>Izpis frekvenc vseh spremenljivk<br>9 Downloads<br>MD5: ed7...a9e                                |        |  |
| <input type="checkbox"/> |  | <b>ukrbeg23_vp1_uk_v1_r3.pdf</b><br>Adobe PDF - 800.2 KB<br>Published 10. jun. 2025<br>Vprašalnik ali drugi inštrument za zbiranje podatkov<br>8 Downloads<br>MD5: 13b...14a            |        |  |



# Vprašanja

Kje ste že objavili svoje podatke?



# Vprašanja

Kaj bi vam najbolj pomagalo pri nadaljnjem delu z raziskovalnimi podatki?

Hvala za pozornost!