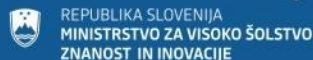


Varovanje osebnih podatkov

Nina KOMOČAR URBANIJA, DPO, Univerza v Ljubljani

Ljubljana in online, Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani,
Usposabljanje podatkovnih strokovnjakov, 23. – 26. 9. 2024





ZAKAJ?

- poznavanje lastnih pravic
- ščitimo in varujemo zasebnost
- skrbimo za ugled
- preprečimo kršitve oziroma spoštujemo zakonodajo





RAZLOGI ZA REFORMO

- evropski sistem varstva OP je temeljil temelji na direktivi iz leta 1995 (95/46)
- potrebne so bile posodobitev ob tehnološkem razvoju
- Google, Facebook, „cloud computing“, internet stvari...
- potreba po večji harmonizaciji prakse nadzornih organov
- potreba po dodatnih pooblastilih nadzornih organov – izrekanje sankcij
- lažji pretok podatkov izven EU
- ureditev pravic za posameznike





Pravna ureditev področja - EU

Prvi predlog Evropske komisije 2012

- splošna uredba za vse sektorje
- direktiva za policijski sektor
- uredba ima neposredno veljavo v državah članicah
- ogromno lobiranja, različna stališča EK, EP in Sveta



Sprejem Splošne Uredbe/GDPR v EP 14.4.2016

- Uredba začela veljati 20 dni po objavi v Uradnem listu EU – **25.5.2016**
- Razveljavlja Direktivo 95/46
- njene določbe stopile v uporabo **25.5.2018.**



Pravna ureditev področja - EU

POSLEDICE reforme

4 leta sprejemanja EU Uredbe – več kot 4000 pripomb
do letos izrečenih 4,58 MRD glob na ravni EU
največ: 2, 32 MRD Irski pooblaščenec → Meta
16,5 % Slo. Proračuna!





Pravna ureditev področja - Slovenija

Ustava RS - 38. člen:

Zagotovljeno je varstvo osebnih podatkov. Prepovedana je uporaba osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja.

Zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor, in varstvo tajnosti osebnih podatkov določa zakon.

Vsakdo ima pravico seznaniti se z zbranimi osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, in pravico do sodnega varstva ob njihovi zlorabi.





Pravna ureditev področja - Slovenija

zadnja država, ki še ni „pospremila“ Splošne uredbe v celoti v uporabo
pritiske Evropske komisije

brez ZVOP-2 ni bilo možno izrekanje upravnih sankcij po Splošni uredbi

Zakon o varstvu podatkov (ZVOP-2) od 26. 1. 2023 (5 let!)

hkrati sistemski in področni predpis

kako to poteka v praksi → potrebno poznavanje in spoštovanje tako Splošne uredbe kot ZVOP-2

Kompleksna naloga?

1. Splošna uredba: 99 členov, 173 uvodnih določb → neposredna uporaba
2. ZVOP-2: 127 členov
3. predpisi digitalnega paketa – nekateri še v pripravi



Kaj so osebni podatki

Definicija po 1. tč. 6. člena GDPR

„osebni podatki“ pomeni **katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom** (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.



Kaj so osebni podatki

poenostavljeno → podatek, ki kaže na posameznika, ne glede na obliko, vir ali kontekst obdelave

Za napolnitev pojma osebni podatek morata obstajati dva kumulativna pogoja:

1. obstoj podatka, ki se nanaša na posameznika in
2. posameznik, ki je določena ali določljiva oseba

določljivost posameznika

- do-LOČITI: ločiti od drugih posameznikov
- ključni test je, »ali se da določiti posameznika?« in ne »ali ga lahko mi določimo?« → upoštevanje vseh razumnih sredstev

široka interpretacija

- vse vrste informacij, objektivne in subjektivne (mnenja ali presoje), če se „nanašajo“ na posameznika
- iz zasebnega, poklicnega in javnega življenja.
- ne le osebni podatki, ki jih upravljavec zbere, ampak tudi taki, ki jih pridobi z dodatno obdelavo zbranih podatkov

Infografika IP

<https://www.ip-rs.si/publikacije/infografike>



1. Kontaktne (telefonska številka, naslov, e-naslov, vzdevek)

2. Identifikacijske (ime in priimek, EMŠO, davčna številka, uporabniško ime, IP naslov - angl. Internet Protocol, IMSI - angl. International Mobile Subscriber Identity)

3. Statusne (zaposlitev, spol, starost, podatki v zvezi z zdravjem, izobrazba, vloge, premoženje)

4. Transakcijske (podatki o nakupih, prebranih knjigah, klicih, lokacijah, videnih oglasih)



Kaj so osebni podatki - PRIMERI

- ime in priimek, naslov prebivališča, naslov e-pošte (npr. ime.priimek@podjetje.si), številka osebne izkaznice
- podatki o lokaciji, IP naslov, oznaka piškotka
- fotografije ali videoposnetki, na katerem je posameznik prepoznaven
- kreditna ocena, ocena delovne uspešnosti
- posebne vrste osebnih podatkov!
- pisni izpitni odgovori kandidata in komentarji ter ocena ocenjevalca, → sodba SEU C-434/16 - psevdonimizirani podatki ipd.



Spletni identifikator



Ime



Dohodek



Kulturni profil



Podatki o zdravju



Naslov



Lokacija



In še kaj



Psevdonimizacija

5. točka 4. člena GDPR → obdelava osebnih podatkov na način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku.

- ukrep, s katerim osebnih podatkov ni mogoče pripisati posamezniku

→ **SO OSEBNI PODATKI**

- ukrep varnosti obdelave ter načelo najmanjšega obsega podatkov



Anonimizacija

- podatki se ne nanašajo več na določenega ali določljivega
- anonimizirani podatki ne vsebujejo podatkov, ki bi na kakršnikoli način omogočali identifikacijo posameznika
- postopek identifikacije je pri anonimizaciji nepovraten, zato so ananonimizirani podatki izvzeti iz Splošne uredbe → **NISO OSEBNI PODATKI**
- pomeni rezultat obdelave osebnih podatkov za nepreklicno preprečitev identifikacije posameznika
- v primerih, kadar je mogoče podatek na kakršenkoli način mogoče pripisati nazaj posamezniku, to ni več anonimizacija, temveč psevdonimizacija.



Posebne vrste osebnih podatkov

V skladu z 9. členom Splošne uredbe občutljivi/posebne vrste osebnih podatkov vključujejo podatke, ki razkrivajo informacije o:

- zdravju posameznika
- posameznikovem spolnem življenju ali spolni usmerjenosti
- rasnem ali etničnem poreklu posameznika
- posameznikovem političnem, verskem ali filozofskem prepričanju
- biometričnih in genetskih podatkih posameznika
- članstvu v sindikatu
- podatki v zvezi z zdravjem

Obdelava občutljivih podatkov posameznika je na splošno prepovedana, razen v posebnih okoliščinah, ki upravičujejo njihovo obdelavo (npr. izrecna privolitev, zaščita življenjskih interesov, kadar sodišča izvajajo svojo sodno pristojnost, javni interes na področju javnega zdravja, ...).



Pomembni pojmi

- **obdelava** je vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki (primer: vpogled, zbiranje, beleženje, omogočanje dostopa, izbris)
- **upravljavec** fizična ali pravna oseba, javni organ, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave
- **obdelovalec** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca
- **pravni temelj** je pravna podlaga in pogoji, da osebne podatke sme obdelovati
- **kršitev varstva** osebnih podatkov pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani



Temeljna načela varstva osebnih podatkov

- načelo zakonitosti, pravičnosti in preglednosti
- načelo omejitve obdelave
- načelo najmanjšega obsega podatkov
- načelo točnosti
- načelo celovitosti in zaupnosti
- načelo omejitve shranjevanja
- načelo odgovornosti upravljavca → odgovoren za skladnost s temeljnimi načeli in tudi zmožnost dokazati - proaktivnost!





Načelo zakonitosti obdelave - pravni temelj

- posameznik, na katerega se nanašajo OP, **je privolil** v obdelavo njegovih OP v enega ali več določenih namenov
- obdelava je potrebna za **izvajanje pogodbe**, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo OP, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe
- obdelava je potrebna za **izpolnitev zakonske obveznosti** upravljavca
- obdelava je potrebna **za zaščito življenjskih interesov posameznika**, na katerega se nanašajo OP, ali druge fizične osebe
- obdelava je potrebna za **opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti**, dodeljene upravljavcu - (novost v ZVOP-2)
- obdelava je potrebna zaradi **zakonitih interesov**, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo OP, ki zahtevajo varstvo OP, zlasti v primeru otrok – ne pride v poštev za JS pri opravljanju njihovih nalog



Pravni temelj – privolitev

Privolitev mora biti:

- nedvoumna (v treh primerih izrecna), neaktivnost ni dovolj
- informirana (informacije morajo biti enostavno dosegljive, zapisane jedrnato in v enostavnem jeziku)
- specifična, dana ločeno po namenih (t.i. granularnost privolitve)
- svobodna (če je pogoj za določeno storitev, ne šteje za svobodno, prav tako ne šteje za svobodno, če je posameznik brez škode zanj ne more preklicati)

POMEMBNO:

1. privolitev ne more biti pravna podlaga, kjer obstaja pomembno nesorazmerje moči med upravljavcem in posameznikov (javni sektor).
2. oblika privolitve ni zapovedana
3. veljavna, če je otrok star 15 let ali več za storitve informacijske družbe



Privolitev

Nedvoumnost privolitve je pogojena s posameznikovo aktivnostjo

Predoznačena okenska, ki naj bi pomenila privolitev (na primer kljukica ali križec v okencu, ki ga ni aktivno naredil posameznik), očitno ne ustrezajo zahtevi po njeni nedvoumnosti

Aktivnost posameznika zahteva izraz volje v prid obdelave

Ne-aktivna privolitev ni veljavna!

☒ **Yes**

☐ **No**

☐ **Maybe**



Kdaj mora biti privolitev IZRECNA (ne le nedvoumna)?

V izjemnih situacijah, ob povečanem tveganju obdelave osebnih podatkov, ko je primerno posamezniku zagotoviti večjo možnost nadzora nad svojimi osebnimi podatki:

- pri obdelavi posebnih vrst osebnih podatkov (člen 9 Splošne uredbe)
- pri iznosu osebnih podatkov v tretje države ob odsotnosti potrebnih varovalk (člen 49)
- v primeru avtomatiziranega sprejemanja odločitev na podlagi profilov (člen 22)

Izrecnost se nanaša na način izražanja volje posameznika. Posameznik naj da izrecno izjavo o privolitvi - najbolj prepričljivo v obliki pisne izjave, če je primerno tudi podpisane, sicer lahko tudi po e-pošti, prek spleta (pomembna je jasna vsebina privolitve)



Privolitev

Informiranost privolitve izhaja iz zahteve po transparentnosti njenega pridobivanja, v povezavi z načeloma zakonitosti in poštenosti.

Zahtevana vsebina informacij:

- podatki o upravljavcu,
- opredelitev namena obdelave osebnih podatkov (za katerega se pridobiva privolitev),
- kategorije osebnih podatkov, ki se zbirajo,
- opozorilo o pravici za preklic soglasja,
- obvestilo o uporabi podatkov, vključno s profili za avtomatizirano odločanje
- tveganja ob iznosu osebnih podatkov v tretje države (če se podatki iznašajo).

Ne-informirana privolitev ni veljavna!



Privolitev

SPECIFIČNOST

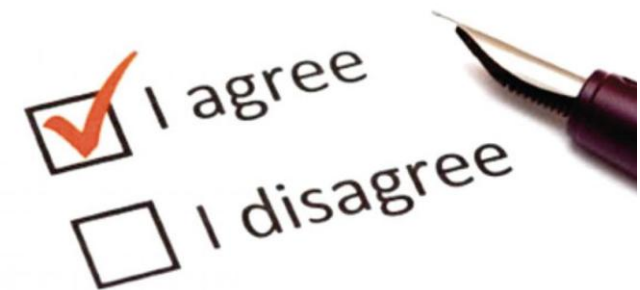
Privolitev je vezana na določen namen

Specifičnost privolitve je tesno povezana z zahtevo po njeni informiranosti in načelom omejitve namena

Pomembno:

Kolikor je namenov obdelave – toliko mora biti ponujenih privolitvenih izjav

Ne-specifična privolitev ni veljavna!



PROSTOVOLJNOST

je zagotovljena, kadar ima posameznik dejansko izbiro

prostovoljna je privolitev, pri kateri se posameznik ne čuti prisiljenega v podajo privolitve in ne bo utrpel negativnih posledic, če privolitve ne bo podal.

Pomembno:

pri presoji prostovoljnosti je pomembno tudi razmerje med posameznikom in upravljavcem (očitno neravnotežje)

privolitev ne šteje za svobodno/prostovoljno tudi v primeru, če je izvajanje pogodbe pogojeno s privolitvijo, čeprav ta za to ne bi bila potrebna

Ne-svobodna privolitev ni veljavna!



Ko ste oblikovali privolitveno izjavo, **PREVERITE:**

- ✓ ali je privolitev najprimernejši pravni temelj za želeno obdelavo osebnih podatkov?
- ✓ ali je zahteva za privolitev ločena od splošnih pogojev za storitev?
- ✓ ali ste posamezniku dali možnost svobodne izbire
- ✓ ali ste se popolnoma ognili pred-označenim okencem in drugim oblikam t.i. izhodiščne privolitve?
- ✓ ali ste posamezniku dali zahtevane informacije v jasnem, preprostem, razumljivem jeziku?
- ✓ ali ste posamezniku dali možnost, da ločeno privoli v obdelavo osebnih podatkov za različne namene?
- ✓ ali ste posamezniku povedali, kdo ste (upravljavec) in kateri drugi upravljavci – tretji bodo obdelovali njegove osebne podatke na podlagi dane privolitve?
- ✓ ali ste posameznika opozorili na možnost in način preklica privolitve?
- ✓ ali imate v primeru, da privolitev pridobivate od mladoletnih, mehanizme za preverjanje starostne meje za privolitev oziroma soglasja staršev pri mlajših otrocih?



Pravni temelj – pogodba

Obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe

Pomembno !

Na podlagi pogodbe je dopustno obdelovati tiste OP, ki so **potrebni** za izvajanje pogodbe ali njeno sklenitev

Pravni temelj je torej dan le za obdelavo tistih OP, ki so potrebni za:

- pogajanja oziroma aktivnosti za namen sklenitve pogodbe, ki tečejo na podlagi pobude posameznika in /ali
- za izvajanje pravic in obveznosti v okviru pogodbenega odnosa s posameznikom



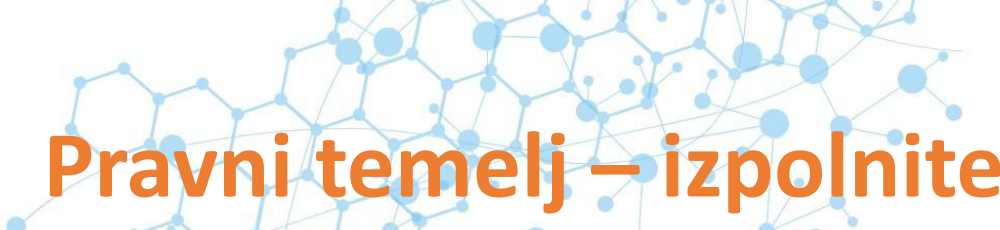
Pravni temelj – pogodba

Razlaga "potrebnosti" za sklenitev oziroma izvajanje pogodbe je v neposredni zvezi z namenom pogodbe

Pomembno:

- slediti je treba načeloma omejitve namena in najmanjšega obsega podatkov (točki b in c drugega odstavka 5. člena GDPR)
- ob sklenitvi pogodbe je pomembna natančna opredelitev razlogov – vsebine in cilja/namena pogodbe, saj se bo (najmanjši) obseg dopustne obdelave osebnih podatkov presojal le v povezavi s tem





Pravni temelj – izpolnitev zakonske obveznosti upravljavca

Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca

Gre za obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvajajo državni organi in drugi javni organi pri opravljanju t.i. oblastnih nalog, najpogosteje pri odločanju o pravicah in obveznostih posameznikov, lahko pa tudi zasebnopravni subjekti, ki jim je država naložila ali pa omejila določene naloge oziroma pooblastila

! Pomembno:

- zakonska določitev obveznosti upravljavca mora biti jasna in ne sme puščati prostora za različne interpretacije o namenu in obsegu obdelave osebnih podatkov. Cilj takšne ureditve je namreč v omejitvi državnih organov (oblasti) pred pretirano, nesorazmerno obdelavo osebnih podatkov, ki bi jo sicer upoštevaše svoj položaj lahko vsilili posameznikom
- skupna značilnost vseh primerov obdelave osebnih podatkov za namen izpolnitve zakonske obveznosti je nemožnost upravljavca in posameznika, da vplivata na obdelavo, ki jo zapoveduje zakon



Pravni temelj – zaščita življenjskih interesov posameznika

Obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe

Pomembno!

- pred preširokim tolmačenjem tega pravnega temelja v odnosu do varstva življenjskih interesov tretje osebe GDPR odvrča v 46. uvodni določbi, z vodilom, da naj bi se obdelava osebnih podatkov za varstvo življenjskih interesov druge fizične osebe praviloma izvajala le, kadar obdelave očitno ni mogoče izvesti na drugi pravni podlagi
- namen obdelave po tem pravnem temelju je izrazito ozek, razumeti ga je treba kot vprašanje življenja in smrti.

Pravni temelj – opravljanje naloge v javnem interesu

Obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu

Na ta pravni temelj se lahko opre upravljavec:

- pri opravljanju določene naloge v javnem interesu, če njeno izvajanje temelji na zakonu oziroma drugem predpisu in
- pri izvajanju javne oblasti, ki mu je podeljena – z zakonom oziroma na podlagi zakona





Obdelava OP v javnem sektorju: novost po ZVOP-2

Osnovno pravilo:

obdelava osebnih podatkov v javnem sektorju in v zasebnem sektorju je zaradi izvajanja zakonske obveznosti, javnega interesa ali izvajanja javne oblasti v primerih iz točk c) in e) prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 6. člena GDPR le, če:

- obdelavo osebnih podatkov,
- vrste osebnih podatkov, ki naj se obdelujejo,
- kategorije posameznikov, na katere se ti osebni podatki nanašajo,
- namen njihove obdelave in
- rok hrambe osebnih podatkov ali rok za redni pregled potrebe po hrambi

DOLOČA ZAKON

! Pomembno: v javnem sektorju se lahko v skladu s prvim odstavkom tega člena obdelujejo osebni podatki posameznika, ki je dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov, če tako možnost določa zakon, sicer pa na podlagi privolitve, če ne gre za izvrševanje zakonskih pristojnosti, nalog ali oblastnih obveznosti javnega sektorja.

• Pravni temelj – zakoniti interes

Obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok.

Pomembno!

- se ne uporablja za obdelavo s strani javnih organov pri opravljanju njihovih nalog. Le v primerih, v katerih obdelujejo osebne podatke izven namenov izvajanja javnih (oblastnih) nalog.
- zakoniti interes mora biti izkazan – v času obdelave osebnih podatkov mora biti obstoječ, dejanski, ne zgolj hipotetičen.
- vselej je pri tehtanju med zakonitim interesom upravljavca ter pravicami in svoboščinami posameznika na koncu ključno odgovoriti na vprašanje, ali lahko posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, razumno pričakujejo takšno obdelavo njihovih osebnih podatkov. Kadar je odgovor nikalen, zakoniti interes upravljavca ne more (prepričljivo) pretehtati nad pravicami in svoboščinami posameznikov.

Svetovana je Analiza zakonitega interesa (t.i. LIA).

Dodatni pogoji za obdelavo posebnih vrst podatkov

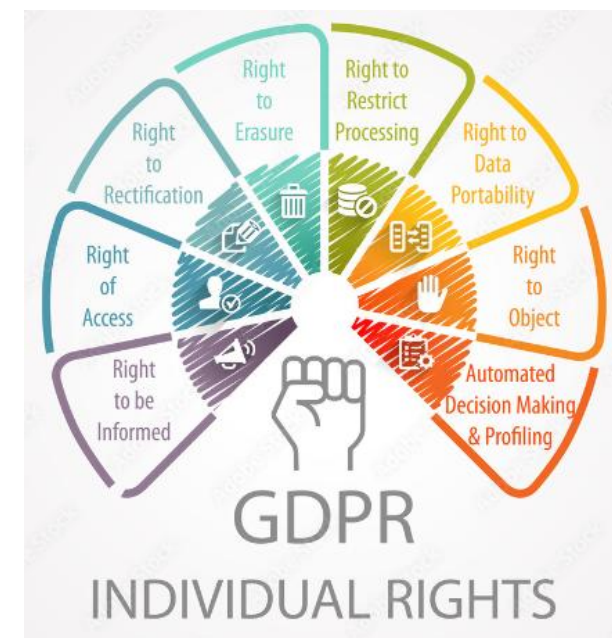
Prepovedani sta obdelava OP, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo. Izjeme:

- a) izrecna privolitev (npr. glede članstva v sindikatu)
- b) potrebno na področju delovnega prava ter prava socialne varnosti in socialnega, kolektivne pogodbe
- c) potrebna za zaščito življenjskih interesov
- d) ustanova, združenje... s političnim, filozofskim, verskim ali sindikalnim ciljem
- e) jih posameznik sam objavi
- f) potrebno za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov
- g) potrebna iz razlogov bistvenega javnega interesa
- h) potrebna za namene preventivne medicine ali medicine dela, oceno delovne sposobnosti zaposlenega, zdravstveno diagnozo, zagotovitev zdravstvene ali socialne oskrbe ali zdravljenja ali upravljanje sistemov in storitev zdravstvenega ali socialnega varstva
- i) potrebna iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja
- j) potrebna za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene



Pravice posameznikov

- Pravica biti informiran
- Pravica do seznanitve z lastnimi OP, pravica do dostopa
- Pravica do popravka podatkov
- Pravica do izbrisa podatkov (pravica do pozabe)
- Pravica do omejitve obdelave
- Pravica do prenosljivosti
- Pravica do ugovora obdelavi in do ugovora v primeru avtomatiziranih odločitev





Pravica biti informiran o obdelavi

Pomeni **dolžnost** upravljavca (delodajalca, podjetja), da posameznika **ob zbiranju** (ali v razumnem roku – če podatkov ni dal posameznik sam) seznani z osnovnimi informacijami o obdelavi:

- katere OP se zbira in obdeluje
- za kateri namen
- kdo je upravljavec – kontaktni podatki (če obstaja tudi kontakt pooblašcene osebe)
- druge pomembne informacije o obdelavi (npr. prenos OP v tretje države – izven EU, podatke o uporabnikih OP, rok hrambe, podatke o pravicah in možnosti vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščencu, nekatere podatke o pravni podlagi za obdelavo)

Pravica do obveščenosti v primeru kršitve varnosti osebnih podatkov

Najpogostejše napake in priporočila

- “Vaše osebne podatke bomo obdelovali v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.” – saj jih morate!
- “Temelj za obdelavo je zakon.” – kateri?
- “Vaše osebne podatke lahko posredujemo našim pogodbenim obdelovalcem.” – katerim?
- “Vaše osebne podatke lahko posredujemo v tretje države.” – ali jih ali jih pa ne + navesti v katere države in katere zaščitne ukrepe zagotavlja upravljavec.
- Naštevane vse pravice posameznikov po GDPR, ki za posamezno obdelavo ne pridejo v poštev – upravljavec mora konkretno navesti, katere pravice imajo posamezniki v konkretnem primeru
- preglednost in jedrnatost ter enostavnost jezika
- uporabnikom prijazne vizualne ali zvočne rešitve
- umestitev informacij (“one click away”, “pravilo iste oblike”, “vse na enem mestu”, informacije na relevantnem mestu)
- nivojsko podajanje informacij (“kazala”, “več”, V&O, glede na vhodne točke podatkov, glede na stik, ki ga ima posameznik z upravljavcem)
- Treba je konkretno navesti, kje oziroma kako lahko posameznik uresničuje pravice

• Pravica do seznanitve z lastnimi OP (do dostopa)

Pomeni **dolžnost** upravljavca (delodajalca, podjetja), da posamezniku na njegovo **zahtevo** brezplačno:

- potrdi ali obdeluje njegove osebne podatke
- poda informacije, katere njegove OP zbira in obdeluje in za kateri namen
- zagotovi kopijo njegovih osebnih podatkov, ki se obdelujejo
- vse razpoložljive informacije v zvezi z virom pridobitve njegovih podatkov
- druge pomembne informacije o obdelavi (npr. prenos OP v tretje države – izven EU – informacije o zaščitnih ukrepih, podatke o uporabnikih OP, rok hrambe, podatke o pravicah in možnosti vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču, nekatere podatke o pravni podlagi za obdelavo, podatke o avtomatiziranem sprejemanju odločitev – vključno z oblikovanjem profilov).

Možnost zaračunavanja: razumne pristojbine za dodatne kopije



Pravica do popravka podatkov

Pomeni **dolžnost** upravljavca da na **zahtevo** posameznika brezplačno:

- popravi njegove osebne podatke, če so netočni
- ob upoštevanju namenov obdelave dopolni nepopolne osebne podatke, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave

Obveznost upravljavca glede obveščanja drugih uporabnikov o popravkih, izbrisu, omejitvi obdelave





Pravica do izbrisa podatkov (pravica do pozabe)

Pomeni **dolžnost** upravljavca (delodajalca, podjetja), da na **zahtevo** posameznika brezplačno:

izbriše njegove osebne podatke – če za hrambo ni več zakonitih razlogov:

- preklic privolitve
- če gre za obdelavo za namene neposrednega trženja
- osebni podatki so se obdelovali nezakonito
- izbris zahteva zakon (zakonski rok hrambe potekel)
- ni prevladujočega zakonitega interesa ali utemeljene potrebnosti obdelave za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti (npr. javno zdravje, arhiviranje, statistika)



Pravica do izbrisa podatkov (pravica do pozabe)

Izbris se ne izvede, če je obdelava potrebna:

- za uresničevanje pravice do svobode izražanja in obveščanja (mediji)
- za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti
- ker tako zahteva zakon (npr. ZDR-1)
- za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov
- za namene arhiviranja v javnem interesu, za statistične, znanstveno- ali zgodovinskoraziskovalne namene v skladu s predpisi



• Druge pravice

Prav tako pomembne, čeprav manj pogoste v praksi

- Pravica do **ugovora** (predvsem neželena pošta)
- Pravica do **omejitve obdelave** (“zamrznitev obdelave” do ugotovitve zakonitosti obdelave; posameznik oporeka točnosti, namesto izbrisa)
- Pravica do **prenosa osebnih podatkov** iz enega sistema v drugega
(prenos od upravljavca k posamezniku ali prenos od upravljavca k drugemu upravljavcu kadar obdelava temelji na privolitvi ali se izvaja z avtomatiziranimi sredstvi)



Pravice posameznikov – POMEMBNO

- izvrševanje pravic posameznikov je naloga UPRAVLJAVC (ne pogodbenih obdelovalcev)
- obdelovalci lahko upravljavcu pomagajo – VNAPREJ razjasniti stroške take pomoči (skrb pri izbiri pogodbenih upravljavcev – preveriti način obdelav, prenose OP, skupno upravljanstvo – npr. delni dostop)
- pomembno je, da posameznik prejme ODGOVOR (lahko tudi zahteva za dopolnitev, če ni jasno kdo/kaj zahteva)
- ni formalnih pravil glede oblike zahteve
- ni predpisanega načina vložitve zahteve (izbira komunikacijskega kanala je na posamezniku)
- navedba pravne podlage ali razlogov za zahtevo ni obvezno



Postopek uveljavljanja pravic - POMEMBNO

- zahtevo se vloži neposredno pri upravljavcu – pisno ali z drugimi sredstvi (preveriti KDO je podal zahtevo → identifikacija)
- preveriti KATERE OP upravljavec hrani?
→ EVIDENCA OBDELAVE (30. člen Splošne uredbe)
- ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki bi lahko bili predmet zahteve.
- upravljavec po prejemu zahteve OP NE sme izbrisati do pravnomočnosti odločitve
- potek roka hrambe v tem obdobju NI razlog za izbris tistih OP, ki so predmet zahteve
- stroški: očitno neutemeljena ali pretirana (zlasti ker se zahteve ponavljajo), lahko upravljavec: zavrne ali zaračuna razumno pristojbino)



Postopek pred državnimi organi in organi lokalne skupnosti

odločajo na podlagi ZUP, rok po GDPR (1+2 meseca),

če se ugotovi → ne izdajo odločbe, temveč UZ + posameznika seznani z odločitvijo,

če se ne ugotovi → (delno) zavrnilna odločba po ZUP + sestavine po ZVOP-2,

pravni pouk: pravica do pritožbe pri IP RS v roku 15 dni od vročitve.

Sestavine odločbe:

omejitve iz 18. člena – ne zapiše konkretnih razlogov za zavrnitev in navedb s katerimi bi potrdili/zanikali izvajanje ukrepov (ločeno v prilogi odločbe),

priloga odločbe: dostopna IP RS, Varuhu ČP, sodišču, drugim pristojnim organom; se ne vroča prijavitelju s posebnim položajem.

Postopki v javnem in zasebnem sektorju

velja za vse, razen zavezanci po 13. člen

omogočeno je odločanje brez izdajanja odločb po ZUP (širši JS),

odločitev je pisna na voljo je dokazilo (dejstvo, da je bila odločitev sprejeta, čas odločitve in vsebina ter možnost pravnega varstva posamezniku),

navedba pravnega pouka → se priporoča kljub ugoditvi (npr.: zoper to obvestilo je dopustno vložiti pritožbo pri IP RS v roku 15 dni od prejema obvestila),

po prejeti pritožbi IP RS uvede nadzorni postopek (ne ZUP) postopek s prijavo prijavitelja s posebnim položajem (30.-34. člen ZVOP-2),

možnost ustne odločitve če posameznik to zahteva paziti na identifikacijo in dokazljivost (priporočilo: UZ ali kratek zapis pogovora),



Pogodbena obdelava

1. Kadar se obdelava izvaja v imenu upravljavca, ta sodeluje zgolj z obdelovalci, ki **zagotovijo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov** na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz uredbe

2. **Obdelovalec ne zaposli drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca**

→ Kadar obdelovalec zadolži drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu upravljavca, za tega veljajo enake obveznosti varstva podatkov... Kadar ta drugi obdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov, prvi obdelovalec še naprej v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca

V primeru splošnega pisnega dovoljenja **obdelovalec upravljavca obvesti** o vseh nameravanih spremembah **glede zaposlitve dodatnih obdelovalcev** ali njihove zamenjave, s čimer se **upravljavcu omogoči, da nasprotuje tem spremembam**

3. Obdelavo s strani obdelovalca ureja **pogodba ali drug pravni akt**, ki določa **obveznosti obdelovalca** do upravljavca, v katerem so določeni **vsebina in trajanje obdelave, narava in namen obdelave, vrsta OP, kategorije posameznikov**, na katere se nanašajo OP, ter **obveznosti in pravice upravljavca**



Pogodbena obdelava – vsebina pogodbe

Pogodba ali drug pravni akt zlasti **določa, da obdelovalec:**

- a) OP obdeluje **samo po dokumentiranih navodilih upravljavca**, vključno glede prenosov OP v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca
- b) zagotovi, da so **osebe, ki so pooblašene za obdelavo OP, zavezane k zaupnosti** ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon
- c) sprejme vse **ukrepe**, potrebne v skladu s členom 32 (varnost)
- d) spoštuje pogoje **zaposlitev drugega obdelovalca**
- e) ob upoštevanju narave obdelave pomaga **upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi**, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika
- f) **upravljavcu pomaga pri izpolnjevanju obveznosti** iz členov 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu
- g) v skladu z odločitvijo upravljavca **izbriše ali vrne vse OP upravljavcu** po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter **uniči obstoječe kopije**, razen če pravo Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje OP
- h) da upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.



Evidenca dejavnosti obdelave

1. Vsak **upravljavec in predstavnik upravljavca**, kadar ta obstaja, vodi **evidenco dejavnosti obdelave OP**. Ta evidenca vsebuje:
- a) **naziv ali ime in kontaktne podatke upravljavca** in, kadar obstajajo, **skupnega upravljavca, predstavnika upravljavca** in **pooblaščne osebe za varstvo** podatkov;
 - b) **namene** obdelave;
 - c) **opis kategorij** posameznikov, na katere se nanašajo OP, in **vrst** OP;
 - d) **kategorije prejemnikov**, ki so jim bili ali jim bodo razkriti OP, vključno s prejemniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
 - e) kadar je ustrezno, **informacije o prenosih OP v tretjo državo ali mednarodno organizacijo**, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
 - f) kadar je mogoče, **predvidene roke za izbris** različnih vrst podatkov;
 - g) kadar je mogoče, **splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov** iz člena 32(1).



Evidenca dejavnosti obdelave

2. Vsak **obdelovalec in predstavnik obdelovalca**, kadar ta obstaja, vodita evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvajata v imenu upravljavca, ki vsebuje:

- a) **naziv ali ime in kontaktne podatke obdelovalca** ali obdelovalcev in vsakega **upravljavca**, v imenu katerega deluje obdelovalec, ter, kadar obstajajo, **predstavnika** upravljavca ali obdelovalca, in **pooblaščne osebe za varstvo OP**;
- b) **vrste obdelave**, ki se izvaja v imenu posameznega upravljavca;
- c) kadar je ustrezno, **prenose OP v tretjo državo ali mednarodno organizacijo**, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
- d) kadar je mogoče, **splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov** iz člena 32(1).

3. Evidence so v **pisni, vključno v elektronski obliki**

4. Upravljavec, obdelovalec ali predstavnik upravljavca ali obdelovalca, kadar ta obstaja, **nadzornemu organu na zahtevo omogočijo dostop do evidenc**

Ocena učinkov z zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA)

Zakaj je koristna?

- orodje za identifikacijo, analizo in zmanjševanje **tveganj** glede nezakonitih ravnanj z osebnimi podatki, do katerih lahko pride pri nekem projektu, sistemu ali uporabi tehnologije
- proces postavljanja pravih vprašanj, na katera moramo odgovoriti **preden** začnemo obdelavo
- izvajamo **integrirano v projekt** vzpostavitve novega procesa obdelave / sprememb!
- je pripomoček za sprejemanje odločitev v zvezi z obdelavo OP → vzpostavitev in dokazovanje skladnosti
- obveznost upravljavca → načelo odgovornosti
- javna objava: NI POTREBNA (priporočljivo vsaj povzetek)
- posvetovanje z nadzornim organom: NI POTREBNO

(samo če ... veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov; ni zadostnih ukrepov za zmanjševanje tveganj na sprejemljivo raven ...)



Primeri - Kdaj je DPIA obvezna? (seznam po 35/4)

Primer	Možni relevantni kriteriji	DPIA obvezna?
Bolnišnica v okviru bolnišničnega informacijskega sistema obdeluje podatke o genetskih in zdravstvenih podatkih pacientov.	- Posebne vrste podatkov - Podatki o ranljivih vrstah posameznikov	Da
Uporaba videonadzornih kamer za nadzor obnašanja voznikov na avtocestah. Upravljavec predvideva namestitve inteligentne video analitike z možnostjo prepoznave registrskih tablic.	- Sistematični nadzor - Inovativna uporaba obstoječih in novih tehnologij, katerih osebne in družbene posledice niso nujno dobro raziskane in poznane	Da
Zbiranje podatkov z družabnih omrežij z namenom ustvarjanja profilov.	- Evalvacija in razvrščanje posameznikov - Množičnost obdelave osebnih podatkov	Da
Arhivska hramba psevdonimiziranih podatkov iz klinične raziskave	- Posebne vrste podatkov - Podatki o ranljivih vrstah posameznikov - Obdelava, ki omejuje pravice posameznika	Da
Obdelava zdravstvenih podatkov pri posameznem zdravniku ali odvetniku	- Posebne vrste podatkov - Podatki o ranljivih vrstah posameznikov	Ne
Pošiljanje dnevni novičk po e-pošti s strani spletnega časopisa	- Množičnost obdelave osebnih podatkov	Ne
Uvrstitev tekačev v tekaškem društvu v različne hitrostne skupine na podlagi podatkov o dosežkih na posameznih razdaljah	- Evalvacija in razvrščanje posameznikov, toda nesistematično in neintenzivno	Ne

Izbira metodologije- primer IP



1. Realen opis

- resničnih namenov, ciljev, vizije, postopkov, ki jih načrtujemo izvajati

2. Identificiramo in realno ocenimo tveganja za varstvo podatkov

- pravna
- organizacijsko tehnična – varnostna!

3. Poiščemo rešitve

- umestimo projekt v obstoječe splošne ukrepe
- predlagamo nove ukrepe in ocenimo
- njihovo učinkovitost



DPIA – preden zares začnemo...

... si moramo odgovoriti na osnovna vprašanja:

- kdo vodi proces DPIA?

odgovorna oseba je nosilec/skrbnik procesa obdelave/projektna skupina

- kdo sodeluje?

IT, informacijska varnost, DPO, obdelovalec, predstavniki posameznikov

- katere informacije, dokumentacijo potrebujemo?

pregled nad obdelavo podatkov: ali obstajajo posebni predpisi, kodeksi, zaveze?

- kakšna je vloga DPO?

svetovalna (metodologija, tveganja in ukrepi za zmanjševanje le-teh) in nadzorna
→ obvezno mnenje o oceni

- ali smo vezani na kakšne roke?



1. Korak – kontekst: konkretno, celovito, pošteno

- nabor podatkov: kateri podatki v kakšni obliki
- namene obdelave
- shematski prikaz/podatkovni tok → tok podatkov skozi sisteme in/ali aplikacije, kako pogosto
- opis sistemov in aplikacij
- način(e) pridobivanja podatkov
- način in sredstva obdelave podatkov (uporabljeno opremo, omrežja, človeške vire...)
- opis udeleženih subjektov (pravne osebe: upravljavce in obdelovalce ter uporabnike)
- roke hrambe





2. Korak – analiza tveganj

Priporočilo EDPB in IP – izhajamo iz temeljnih načel 5(2) člen GDPR:

- zakonitost, poštenost, preglednost
- omejitev namena
- minimizacija (najmanjši obseg podatkov)
- točnost
- omejitev shranjevanja
- celovitost in zaupnost
- odgovornost upravljavca

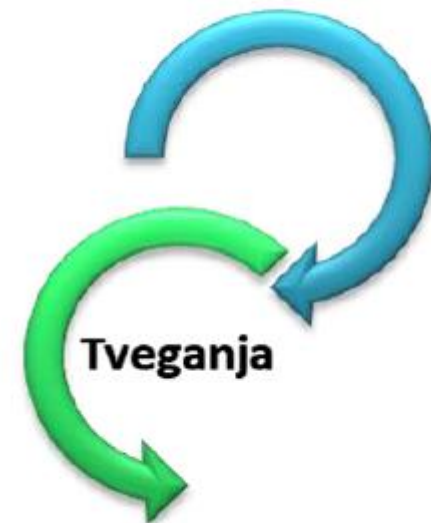




Tabela ocenjevanja tveganj - primer

Resnost posledic za posameznike	Verjetnost nastanka tveganja	Skupna ocena tveganja	Ukrep za obvladovanje	Preostalo tveganje
0 – Zanemarljive	0 – neverjetno (manj kot 1/10.000)	0 – neobstoječe	✓ Kriptiranje baze	0 – neobstoječe
1 – Nelagodje posameznikov	1 – malo verjetno (1/10.000)	1 – zelo nizko	✓ Izobraževanje zaposlenih	1 – zelo nizko
2 – Spremenjeno obnašanje posameznikov	2 – verjetno (1/1.000)	2 – nizko	✓ Informiranje posameznikov	2 – nizko
3 – (ne)premoženjska škoda, ki jo je mogoče sanirati	3 – pogosto (1/100)	3 – srednje	✓ Redni pregledi revizijskih sledi	3 – srednje
4 – pravne posledice za posameznike	4 – zelo verjetno (1/10)	4 – visoko	✓ Zagotavljanje avtentičnosti revizijske sledi	4 – visoko*
5 – nepopravljive posledice na ugledu, položaju, zdravju posameznika	5 – gotovo (1/1)	5 – zelo visoko	✓ Vzpostavitev dvojne avtentikacije ob prijavi	5 – zelo visoko*



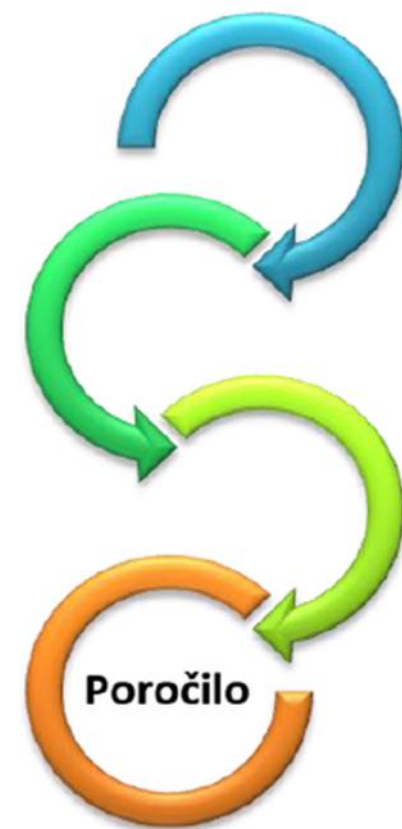
3. Korak - ukrepi za zmanjševanje tveganj

1. **ukrepi za zagotovitev varnosti obdelave podatkov** (ravnanje v skladu s tehnično in uporabniško dokumentacijo, kot smo jo revidirali v postopku ocene učinkov – implementacija zaščitnih ukrepov na informacijski infrastrukturi, dnevniki sledljivosti)
2. **ureditev pravnih razmerij med deležniki, ki izvajajo obdelavo osebnih podatkov** (zavezanost vseh notranjih in zunanjih sodelujočih k spoštovanju predpisov in internih aktov, ki urejajo obdelavo osebnih podatkov, sklenitev pogodb o obdelavi, sklenitev dogovora o skupnem upravljanju, zagotovitev ukrepov za prenos OP v tretje države)
3. **zagotovitev transparentnosti v razmerju do posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki** (zagotovitev informacij na pripravljenih obrazcih, zagotovitev informacij na spletni strani - glede na položaj posameznika, zagotovitev informacij/navodil uporabnikom (operativcem, ki obdelujejo podatke), zagotavljanje pravic posameznikom – katere pravice ima kdo in kako jih lahko uresničuje)
4. **zmožnost izkazati skladnost ravnanja** (vpis v EDO, transparentnost informacij za posameznike, navodila za delo, dokumentirana redna izobraževanja zaposlenih o varstvu podatkov)



4. Korak - poročilo

- sistematičen opis načrtovanega projekta: potrebnost, potek in obseg izvedene DPIA
- ocena sorazmernosti, ocena tveganja, sprejeti ukrepi
- preostala tveganja – izjava o obveznosti predhodnega posvetovanja z IP
- mnenje vključenih predstavnikov posameznikov (npr. sindikat)
- mnenje DPO
- sistematično / periodično izvajamo revizije:
 - ali so bila tveganja realno ocenjena?
 - ali so se pojavila nova tveganja zaradi razvoja tehnologije / družbenih sprememb?



• Obdelava OP v znanstvenoraziskovalne namene - KDAJ

Obdelava OP za namene raziskovanja je dovoljena organizacijam in posameznikom, ki pri svojem delovanju uporabljajo **etična načela** in **metodologijo s področja raziskovanja** ter **pravila glede varstva osebnih podatkov**

Nadaljnja obdelava osebnih podatkov za namen raziskovanja je dopustna, če:

1. tako določa zakon
2. posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, ni prepovedal tovrstne obdelave
3. posameznik je podal pisno soglasje v obdelavo osebnih podatkov, ki pomenijo poklicno skrivnost. To so vsi tisti podatki, za katere področna zakonodaja ureja dolžnost varovanja poklicne skrivnosti (npr. ZOdv, ZSV, ZPacP, ZZPPZ)

Obdelava OP v znanstvenoraziskovalne namene - KAKO

Raziskovalne organizacije ter raziskovalci, ki so pri raziskovanju vezani na etična načela in metodologijo lahko za namene raziskovanja od upravljavca pridobijo osebne podatke, vključno s posebnimi vrstami osebnih podatkov, če predložijo opis raziskave, ki vključuje:

1. naslov raziskave in navedbo nosilcev raziskave (za fizične osebe osebno ime, naziv in prebivališče, za pravno osebo pa firmo, matično številko in sedež)
2. podatke o izvajalcih raziskave (osebno ime, naziv, prebivališče, morebitno razmerje do nosilca raziskave in morebitna šifra raziskovalca)
3. namene oziroma cilje raziskave
4. predvidena sredstva in dejanja obdelave osebnih podatkov, vključno z navedbo etičnih načel in metodologije ter navedba ukrepov za varnost osebnih podatkov
5. vrste osebnih podatkov, ki bi jih želeli pridobiti od upravljavca, in kategorije posameznikov, na katere se nanašajo ti podatki
6. obliko, v kateri želijo prejeti osebne podatke (izvorni osebni podatki, psevdonimizirani osebni podatki, osebni podatki v obliki, ki ne omogoča identifikacije, anonimizirani podatki), in navedbo razloga za določeno obliko podatkov
7. način objave ali drugačne dostopnosti raziskave



Obdelava OP v znanstvenoraziskovalne namene

Upravljavec LAHKO zavrne posredovanje osebnih podatkov:

1. če niso izpolnjeni prej naštet pogoji (7);
2. če oceni, da zahtevani osebni podatki niso primerni za izvedbo raziskave
3. če oceni, da nameni oziroma cilji raziskave ne upravičujejo posega v pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki
4. če upravljavec iz zasebnega sektorja in raziskovalna organizacija oziroma raziskovalec ne dosežeta soglasja o ceni posredovanja podatkov
5. če oceni, da ukrepi za varnost osebnih podatkov niso ustrezni, ali
6. če gre za tajne podatke v skladu z zakonom o tajnih podatkih

OBVEZNOST: upravljavec osebnih podatkov o posredovanju osebnih podatkov izvajalcu raziskave **obvesti javnost z objavo na svojih spletnih straneh.** Objava obsega navedbo naslova raziskave, namene oziroma cilje raziskave, navedbo kategorij posameznikov in vrst osebnih podatkov, posredovanih izvajalcu raziskave



Ravnanje z raziskovalnimi podatki po ZVOP-2

OP, ki so bili predmet raziskave, se ob zaključku raziskave uničijo ali **nepovratno anonimizirajo**, razen če:

- drug zakon določa drugače,
- je posameznik privolil v nadaljnjo hrambo osebnih podatkov ali
- je nadaljnja hramba pomembna za izvršitev namena raziskave.

Izvajalec raziskave upravljavca, ki mu je posredoval osebne podatke, ob zaključku raziskave pisno obvesti, ali, kdaj in kako jih je uničil ali z njimi ravnal drugače



Rezultati raziskave ... po ZVOP-2

... se objavijo v anonimizirani obliki

Se lahko objavijo tudi v psevdonimizirani obliki, če objava podatkov v anonimizirani obliki iz tehničnih razlogov ali zaradi zasledovanja ciljev raziskave ni mogoča.

Rezultati raziskave lahko vsebujejo tudi osebne podatke:

- če **ZVOP-2 ali drug zakon** to določa ali
- če je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, za objavo osebnih podatkov dal **pisno privolitev** ali
- če je za tako objavo v času **po smrti** posameznika **dana pisna privolitev oseb** v izključujočem vrstnem redu: zakonec, zunajzakonski partner, otroci, starši ali dediči.

Osebni podatki iz raziskave se ne smejo objaviti, če je to v nasprotju z interesom varovanja tajnosti ali zaupnosti uradnih postopkov ali če ti postopki še niso zaključeni.

SPŮZNAJ

PODPORA PRI UVAJANJU NAČEL ODPRTE ZNANOSTI V SLOVENIJI

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani
Central Technical Library at the University of Ljubljana
Trg republike 3, SI-1000 Ljubljana
Slovenija / Slovenia

Thank you!

**Spletna stran Informacijskega
pooblaščenca:**

<https://www.ip-rs.si/>

Mnenja IP:

<https://www.ip-rs.si/varstvo-osebni-podatkov/iskalnik-po-mnenjih>

